

EDITAL DE LICITAÇÃO
CONCORRÊNCIA N.º 002/2019
TIPO: MENOR PREÇO

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Minas Gerais – Sescop/MG, sediado na Rua Ceará, 771, Funcionários, Belo Horizonte – MG., registrado no CNPJ sob o número 07.064.534/0001-20, por intermédio de seu Presidente e membros da equipe de apoio, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar Licitação na modalidade de **CONCORRÊNCIA**, do TIPO MENOR PREÇO, para **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços para Organização e Estruturação completa de evento esportivo, a saber, VIII Corrida de rua amadora e caminhada do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG, a ser realizada na cidade de Belo Horizonte – MG**, conforme anexos e condições que se estabelecem:

Os itens abaixo discriminados integram este documento convocatório, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo:

	Página
1) Sumário do Edital	1
2) Especificação do Edital	3
3) Anexo I – Termo de Referência (Especificações)	14
4) Anexo II – Modelo de Carta Proposta	24
5) Anexo III – Modelo de Procuração	25
6) Anexo IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica	26
7) Anexo V – Modelo de Declaração Exigências Legais	27
8) Anexo VI – Minuta de Contrato	28

SUMÁRIO

- Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – **Sescop/MG**.
- Modalidade: **Concorrência**.
- Tipo de Licitação: **Menor Preço**.

Justificativa: O Sescop/MG realiza desde 2012 a Corrida da Cooperação, em comemoração ao Dia Internacional do Cooperativismo. Os objetivos do Sescop/MG são, além de promover um evento esportivo, aberto ao público, alinhado ao sétimo princípio universal do cooperativismo – “Interesse pela Comunidade”, reforçar a imagem do Sistema Cooperativista Mineiro junto à sociedade, difundir os valores e princípios cooperativistas, integrar os atletas e seus amigos, participantes e familiares tendo, como legenda, a prática esportiva, o bem-estar e qualidade de vida. Desde a sua primeira edição, o Sescop/MG já reuniu aproximadamente 20 mil atletas em um dos cartões postais da capital mineira – a Lagoa da Pampulha. Em 2019, a oitava edição da Corrida da Cooperação será realizada no dia 04 de agosto, sendo prevista a participação de 5.000 esportistas. A contratação, ora solicitada, é justificada pelo nível de especialização necessária à organização e estruturação de um evento esportivo desse porte, não sendo essa a expertise disponível no quadro funcional do Sescop/MG.

- Esta Licitação é regida pelo Regulamento de Licitação e Contratos do SESCOOP – Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo, aprovado pela Resolução nº 850/2012 do Conselho Nacional (publicada no D.O.U. de 26/03/2012).

- Entrega dos Envelopes: até as **14:00 horas** do dia **20/05/2019**

- Local de entrega dos Envelopes: À Comissão Permanente de Licitação, localizada na Rua Ceará, 771, Bairro Funcionários, Cep. 30150-311, Belo Horizonte, MG.

- Data e hora da abertura do envelope nº 01 – Proposta de Preço: **14 horas** do dia **20/05/2019**, na sala de Treinamentos do **Sescoop/MG**, localizada na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais.

ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL

ÍNDICE – PREÂMBULO

ITENS	DISCRIMINAÇÃO	PÁGINA
01	Do Local e horário para exame e aquisição do Edital	03
02	Do Objeto	03
03	Do Credenciamento	03
04	Das Condições para a participação na licitação	04
05	Da Impugnação e esclarecimento sobre o edital	04
06	Da Entrega da proposta de preço e habilitação	05
07	Da Abertura dos envelopes e Julgamento	05
08	Da Proposta de preço (ENVELOPE Nº 01)	07
09	Da Habilitação (ENVELOPE Nº 02)	07
10	Dos Recursos administrativos	10
11	Das Sanções para o caso de inadimplemento	10
12	Da Homologação e adjudicação	11
13	Do Contrato	11
14	Da Vigência e do Prazo de Execução	11
15	Da Forma de pagamento	11
16	Da Fonte de recursos e estimativa de preços	12
17	Das Disposições gerais	12

1- DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL

1.1- O Edital contendo todas as normas, orientações, procedimentos, especificações, formulários, relação de documentos a serem apresentados, e demais informações indispensáveis à participação dos interessados na licitação, poderá ser obtido a partir das **09:00** horas do dia **02/05/2019** até as 17:00 horas do dia **17/05/2019**, através da Comissão Permanente de Licitação do **Sescoop/MG**, localizada na Rua Ceará, 771, Bairro Funcionários, Cep. 30150-311, Belo Horizonte, MG. Telefone: (31) 3025-7059, E-mail: administrativa@minasgerais.coop.br

2- DO OBJETO

2.1- A presente licitação tem como objeto a **Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços para Organização e Estruturação completa de evento esportivo, a saber, VIII Corrida de rua amadora e caminhada do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescoop/MG, a ser realizada na cidade de Belo Horizonte – MG**, conforme anexos e demais termos e condições estabelecidos neste Edital.

3- DO CREDENCIAMENTO:

3.1- No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada Sessão Pública para recebimento das Propostas e da Documentação de Habilitação, devendo o Interessado ou seu Representante Legal proceder ao respectivo Credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de Propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme modelo **ANEXO III** deste Edital.

3.2- Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

- a) Tratando-se de Representante Legal, cópia do Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Civil, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas

Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

- b) Tratando-se de Procurador, a procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida (Modelo ANEXO III do Edital)**, da qual constem poderes específicos para formular lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no Subitem 3.2. (a) supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3- O Representante Legal ou Procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto recente.

3.4- Será admitido apenas 1 (um) representante ou procurador para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Empresa credenciada.

3.5- No caso de o representante ser Sócio ou Diretor da Empresa licitante, o mesmo deverá anexar **cópia do Contrato Social** para comprovação que tem poderes para tomar decisões e assinar pela a mesma.

3.6- O credenciamento deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos trabalhos, **apartada do(s) envelope(s)**, ficando retido para instrução do processo.

3.7- O não credenciamento do representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta, respeitado o disposto no item “3.8” subsequente.

3.8- Outro representante não credenciado junto ao **Sescoop/MG** poderá participar da licitação, **somente como ouvinte**, não lhe sendo permitido rubricar ou assinar documentos ou fazer qualquer observação em ata.

3.9- Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos nos itens antecedentes, a indicação ou substituição do seu representante junto à Comissão.

4- DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1- Poderão apresentar propostas as empresas que estiverem legalmente estabelecidas que satisfaçam às condições deste Edital e de seus anexos.

4.2- Poderão participar desta Concorrência os interessados do ramo pertinente ao objeto da presente contratação, que atendam a linha de fornecimento e a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus Anexos

4.3- Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas que deixarem de entregar no local e data, nas condições definidas neste Edital, os envelopes nº 01 (Proposta de Preço) e 02 (Habilitação);
- b) Empresas que se apresentarem sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- c) Empresas suspensas de licitar e contratar com o **Sescoop/MG**.

5- DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL

5.1- O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante. A impugnação deverá ser protocolada em original no endereço sede do SESCOOP/MG, não sendo possível seu protocolo por e-mail.

5.1.1- A impugnação deverá ser protocolada no prazo estipulado no item 5.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30 horas de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

5.2- Os interessados que necessitarem de quaisquer esclarecimentos sobre o Edital, documentos e outros procedimentos da licitação, poderão solicitá-los ao **SESCOOP/MG** por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **impreterivelmente**, através do e-mail administrativa@minasgerais.coop.br, no número e no endereço indicados no subitem 1.1 deste instrumento, mediante requerimento com identificação.

6- DA ENTREGA DA PROPOSTA DE PREÇO E HABILITAÇÃO

6.1 – As licitantes deverão entregar no endereço mencionado no item 1.1 do edital, até as **14 horas** do dia **20/05/2019**, os envelopes numerados externamente, contendo a **Proposta de Preço (Envelope Nº 01)** e documentos de **Habilitação (Envelope Nº 02)**.

Os envelopes deverão conter externamente as seguintes informações:

ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇO

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP
Razão Social do Proponente:
Concorrência nº 002/2019
"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"

ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO

Ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP
Razão Social do Proponente:
Concorrência nº 002/2019
"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"

6.4- A documentação referente ao Credenciamento deverá ser **apresentada fora dos envelopes nº 1 e nº 2**.

6.5- A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal do licitante ou pelo procurador;

6.6- Quando os envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu Representante Legal, deverão estar de posse do Presidente da Comissão no local, data e horário estabelecidos neste Edital, para abertura da licitação, sob pena de não participar desta licitação;

6.7- Primeiramente serão abertos os Envelopes nº 01 contendo a Proposta de Preço, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica;

6.8- Após abertura dos Envelopes nº 01, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Presidente da Comissão.

7 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO

7.1- Na reunião citada no preâmbulo deste instrumento serão abertos os envelopes de Proposta de Preço de todas as empresas participantes, cujo conteúdo será rubricado pela Comissão e pelos representantes dos licitantes.

7.1.1 – A Comissão poderá indicar apenas dois representantes, dentre os presentes à reunião, para rubricar as propostas, a fim de agilizar o andamento dos trabalhos.

7.2 – O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, levando-se em consideração a proposta mais vantajosa para a contratação, observadas as exigências desta Concorrência.

a) O menor preço global será obtido através da somatória dos valores totais ofertados para os 135 itens constantes na Planilha Orçamentária **ANEXO I**

7.3 – Durante o prazo de julgamento, a Comissão poderá promover **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta, podendo ainda solicitar de seus órgãos internos, pareceres técnicos para apoio de sua decisão.

7.4 – Serão **desclassificadas** as propostas que:

- a) não atendam as condições contidas neste Edital;
- b) apresentem preços “global ou unitário”, incompatíveis com os preços praticados no mercado ou excessivamente altos em relação a estimativa do Sescop/MG;
- c) **apresentem preços ou valores “zero ou negativo”** para algum item constante do Termo de Referência (Planilha Orçamentária).
- d) apresentem cotação parcial e/ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- e) não sejam feitas em moeda nacional;
- f) apresentem diferentes opções de preço para um mesmo item;
- g) deixem de atender às solicitações da Comissão ou da área técnica competente, quando da realização de diligência;
- h) deixem de apresentar preço para algum item constante do Termo de Referência (Planilha Orçamentária).

7.5 – Não se desclassificarão as propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo exclusivo da Comissão, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

7.6 – Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, o Sescop/MG realizará sorteio entre as empresas empatadas, comunicando formalmente a todos os licitantes classificados a data, horário e local de realização do mesmo.

7.7 – A Comissão poderá efetuar a classificação dos licitantes durante a reunião de abertura dos envelopes de Proposta Comercial, procedendo imediatamente a abertura do envelope de Habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, salvo se houver manifestação de quaisquer representantes presentes à reunião no sentido de interpor Recurso contra a classificação.

7.7.1 – A Comissão terá a prerrogativa de efetuar contato via telefone com as empresas que não enviaram representante à reunião, no intuito de verificar a intenção das mesmas com relação a interposição de Recurso, devendo receber resposta formalizada através de e-mail contendo o documento assinado e digitalizado, permitindo a Comissão dar andamento ao certame.

7.8 – Não sendo aberto o envelope de Habilitação nos termos do item precedente, a Comissão suspenderá a reunião comunicando o resultado diretamente aos licitantes e abrindo-se o prazo recursal de 5 (cinco) dias úteis.

7.9 – Após abertura da Habilitação e análise dos respectivos documentos, a Comissão comunicará aos licitantes o resultado final desta licitação.

8 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)

8.1 – A Proposta poderá ser apresentada conforme modelo **ANEXO II** do edital, sem rasuras e emendas, entrelinhas ou ressalvas, **com nome e endereço completo, telefone, CNPJ, nº da agência, nº da conta corrente e nome do banco, datada e assinada pelo responsável legal.**

8.2 – A Proposta deverá estar acompanhada dos seguintes elementos:

8.2.1 – Indicação da razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo da empresa, telefone e e-mail;

8.2.2 – Especificações claras, completas e detalhadas dos itens e serviços ofertados, observados os anexos integrantes deste edital;

8.2.3 – **VALORES UNITÁRIOS PARA TODOS OS ITENS DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA, VALORES TOTAIS DE CADA ITEM E VALOR GLOBAL GERAL, cotados em Real**, expresso em até **02 (duas) casas decimais** após a vírgula, incluindo todas as despesas com mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, taxas e todo ônus direto e indireto forma de pagamento e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação, **CONFORME MODELO – CARTA PROPOSTA – ANEXO II**

8.2.4 – Prazo de Validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data limite para entrega dos envelopes;

8.2.5 – Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

9 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)

9.1- O envelope de habilitação contendo os documentos do licitante classificado em 1º lugar na 1ª fase da licitação será aberto e verificado pela comissão, após o encerramento da 1ª fase (Proposta de Preço) estando relacionados nos subitens Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica e Econômico-Financeiro.

9.1.1- Os documentos deverão ser fornecidos, em 01 (uma) via de cada, **em plena validade**, extraídos da Internet ou cópia autenticada (absolutamente legíveis) com todas as folhas rubricadas pelo representante legal do licitante, **NÃO** podendo ser substituídos por qualquer tipo de protocolo.

9.1.2- Se junto à documentação for(em) inserida(s) cópia(s) sem autenticação(ões), o(s) original(is) desta(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente exibido(s) a comissão, **no ato da abertura do respectivo envelope**, para que a(s) referida(s) cópia(s) seja(m) devidamente conferida(s). **O(s) documento(s) deverá(ão) estar dentro de seu(s) prazo(s) de validade;**

9.1.3- Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho “fac-símile”.

9.1.4- Nenhuma alteração ou complementação da documentação de habilitação ou das propostas comerciais será aceita após seu recebimento, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo **Sescoop/MG**.

9.1.5- Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido exceto os originais, se substituídos por cópias autenticadas.

9.2- HABILITAÇÃO JURÍDICA:

9.2.1- Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social ou Cadastro de Empresário Individual ou Inscrição de Empresário (Art. 967 Da Lei 10.406/02), todos em vigor e obrigatoriamente acompanhados de suas respectivas alterações, caso ocorridas, bem como devidamente registrados em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por ações, acompanhados de documentos da eleição de seus atuais administradores;

9.2.2- Nos casos em que o ato constitutivo, estatuto ou contrato social tenham sido consolidados, deverão ser apresentadas a consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas.

9.2.3- Não será aceito extrato do contrato social (certidão de breve relato ou simplificada).

9.3- REGULARIDADE FISCAL:

9.3.1- Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (**CNPJ**);

9.3.2- Prova de **inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal**, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.3- Prova de regularidade (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) para com as **FAZENDAS MUNICIPAL E ESTADUAL** do domicílio ou sede do licitante, expedida pelo órgão competente, na forma da lei.

9.3.4- **Certidão Conjunta** de débitos relativos a Tributos Federais perante a **Receita Federal do Brasil (RFB)**, a Dívida Ativa da União perante a Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) e **ao INSS**, que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

9.3.5- **Certificado de Regularidade do FGTS (CRF)**, expedido pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS.

9.3.6- Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (**CNTD**), expedida pelo órgão competente, na forma da lei nº 12.440/2011.

9.4- QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1- Apresentar no mínimo 01 (um) **Atestado de Capacidade Técnica**, Conforme Modelo **ANEXO IV** deste edital, emitidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, exceto pelo SESCOOP/MG, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto desta licitação, comprovando a experiência da licitante com realização de **Corridas de Rua** amadora ou profissional, nos últimos 24 meses, a contar da data de abertura da licitação, tendo como público mínimo de 2.500 participantes/corredores.

9.4.2- Neste caso, será considerado o número efetivo de participantes / corredores e não de inscritos.

9.4.3 - Somente será considerado um atestado por pessoa jurídica, ou seja, mesmo que a licitante já tenha realizado várias corridas para a mesma pessoa jurídica emitente do atestado, somente será considerado como um atestado válido.

9.4.4- O Atestado deverá ser emitido em papel timbrado da empresa emitente, contendo a identificação do signatário e dados para eventual contato.

9.4.5- Para fins de ratificação das informações contidas nos referidos Atestados, a comissão poderá exigir, a título de diligência, cópia autenticada das notas fiscais e/ou contratos/pedidos dos referentes aos produtos descritos nos atestados.

9.5 – QUALIFICAÇÃO - ECONOMICO-FINANCEIRO

a) Certidão negativa de falência ou recuperação judicial expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica; ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com data de emissão de até 90 (noventa) dias;

b) Comprovação de que a empresa licitante possui, até a data de apresentação das propostas, capital social mínimo de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais), totalmente integralizado, registrado na Junta Comercial ou no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas.

c) Balanço patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, **exigíveis** e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais. No caso de sociedade por cotas de responsabilidade limitada, estas deverão apresentar fotocópias autenticadas as páginas dos livros diários onde estão registradas as demonstrações financeiras, inclusive do Termo de Abertura e Encerramento do citado livro.

c.1) A comprovação da boa situação financeira do licitante será baseada nos seguintes parâmetros:

1) ÍNDICE DE LIQUIDEZ GERAL – ILG > = 1,00

$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE} + \text{REALIZÁVEL A LONGO PRAZO}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE} + \text{EXIGÍVEL A LONGO PRAZO}}$$

Somente serão habilitadas as Licitantes que obtiverem Índice de Liquidez Geral (ILG) igual ou maior do que 1,00, calculado de acordo com a formula acima:

2) ÍNDICE DE LIQUIDEZ CORRENTE - ILC > = 1,00

$$\frac{\text{ATIVO CIRCULANTE}}{\text{PASSIVO CIRCULANTE}}$$

Somente serão habilitadas as Licitantes que obtiverem Índice de Liquidez Corrente (ILC) igual ou maior do que 1,00, calculado de acordo com a formula acima:

c.2) As Empresas constituídas há menos de 1 (um) ano, deverão apresentar a seguinte documentação referente a demonstrações contábeis:

- * Demonstrações de Resultado;
- * Demonstrações de Lucros ou Prejuízos Acumulados;
- * Demonstrações das mutações do Patrimônio Líquido;
- * Demonstrações das Origens e Aplicações de Recursos.

9.6 – DECLARAÇÃO COMO PROVA DE ATENDIMENTO

9.6.1 – Deverá ser apresentado no Envelope da Habilitação, Declaração como prova de atendimento aos subitens descritos abaixo, conforme previsto no Modelo **ANEXO V** do edital:

- A) DECLARAÇÃO DE QUE NÃO POSSUI EM SEU QUADRO FUNCIONAL E NÃO SERÃO ALOCADOS PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS OBJETO DESTA LICITAÇÃO, MENORES DE 18 (DEZOITO) ANOS** em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e nem menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz (Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, DOU de 28/10/1999)
- B) DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO:** que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- C) DE CONHECIMENTO DO EDITAL:** ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- D) DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO:** que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- E) DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA:** que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

10.1 – Dos resultados das fases de Proposta de Preços e Habilitação desta licitação, caberão recursos administrativos dirigidos ao Superintendente do SESCOOP/MG, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, cujo documento original deverá ser **obrigatoriamente protocolado** na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, até **05 (cinco) dias úteis** da data da publicação da decisão, pela licitante que se julgar prejudicada.

10.2 – Os recursos administrativos terão efeito suspensivo e serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do SESCOOP/MG ou por quem este delegar competência, em conformidade com o Artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

10.3 – Não serão considerados os Recursos:

- a) entregues e/ou protocolados em local distinto daquele citado no item 1.1 do edital;
- b) entregues fora do prazo determinado neste edital;
- c) encaminhados através de e-mail eletrônico, mesmo que seja clara a identificação da origem;
- d) entregues em documento que não seja o original.

11 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1-A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições do Edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

11.2- A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela empresa licitante vencedora, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

11.2.1 – Advertência: A advertência será aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízo de monta à obrigação contratada;

11.2.2 – Multa: A multa por atraso de entrega dos serviços será de 0,5% (meio por cento) ao dia, referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da etapa que gerou o descumprimento;

11.2.3 – Cancelamento do contrato: A licitante terá o seu contrato cancelado, caso o mesmo deixe de atender as condições deste edital;

11.2.4 – Suspensão temporária: Suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sescop, por prazo de até 02 (dois) anos.

11.3 – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a empresa licitante vencedora será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

11.4 – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

11.5- Ocorrendo aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a empresa licitante vencedora fizer “jus”, no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do **Sescop/MG**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

12 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO

12.1 – Após publicação do resultado final, não havendo sido interposto recurso ou se já decididos os porventura interpostos, a comissão remeterá o processo à Superintendência e Presidência do Sescop/MG para homologação e autorização de adjudicação do objeto à licitante vencedora.

12.2 – A Superintendência do Sescop/MG poderá cancelar a presente licitação, antes de emitido o Contrato, por motivo justificado, conforme previsto no Artigo 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

13 – DO CONTRATO

13.1 – Tão logo seja homologada a decisão, a Comissão Permanente de Licitação, notificará o licitante vencedor para que, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, compareça em sua sede, localizada no endereço mencionado no item 1.1 acima, para assinatura do Contrato, que deverá ser atendido em todos os seus termos pelo licitante.

13.2 – Caso a empresa, no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do Sescop/MG, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o Sescop/MG aplicar as penalidades previstas no presente edital.

14 – DA VIGÊNCIA E DO PRAZO DE EXECUÇÃO

14.2- O prazo de vigência do contrato será de 04 (quatro) meses, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado sucessivamente, se do interesse das partes, mediante termo aditivo, até o limite de 60 (sessenta) meses;

15 – DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1- O faturamento deverá ser efetuado imediatamente após a realização do evento, devendo pagamento ser efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pela Gerência Administrativa do **Sescoop/MG**, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo.

15.1.1- Em nenhuma hipótese será adiantado valores para a contratada para fins de pagamento de despesas do evento, sendo que 100% do pagamento será realizado após realização do evento.

15.1.2- A Nota Fiscal / Fatura a ser apresentada deverá ser completa e detalhada, devendo estar destacado ainda os valores dos **materiais/produtos e individualizada por serviços**, para fins de verificação da correta incidência de impostos.

15.1.3 - A Nota Fiscal / Fatura a ser apresentada deverá contemplar obrigatoriamente o número do contrato de prestação dos serviços.

Data de entrega da Nota Fiscal	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

15.2- No caso de incorreção nas Notas Fiscais, estas serão restituídas à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o Sescoop/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes.

16- DA FONTE DE RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

16.1- As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos próprios do **Sescoop/MG**, consignados também em seu orçamento.

O centro de responsabilidade será 24.0.30.40.002 – Corrida da Cooperação

17- DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1- Fica assegurado ao **Sescoop/MG** o direito de alterar as condições deste Edital de acordo com seu interesse, desde que seja feita divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar, substancialmente, a formulação das propostas.

17.2- Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos do **SESCOOP**, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**, e considerar-se-ão os **dias consecutivos**, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Para fins deste item, esclarecemos que os prazos somente se iniciam e vencem em dia funcionamento do **Sescoop/MG**.

17.3- As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e veracidade das informações dos documentos apresentados.

17.4- Os casos omissos desta licitação serão resolvidos pelo Presidente da Comissão de Licitação e membros da equipe de apoio do **Sescoop/MG**, com aplicação do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

17.5- O SESCOOP/MG não se responsabilizará pela aquisição das “sobras” de material ou produtos causadas por problemas de ordem tecnológica e/ou operacionais, ou seja, o SESCOOP/MG pagará o valor exato relativo a quantidade solicitada.

17.6- O SESCOOP/MG poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

17.7- O SESCOOP/MG poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

17.8- Este Edital poderá ser adquirido gratuitamente na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do SESCOOP/MG, localizada na Rua Ceará, 771, 3º andar, Funcionários em Belo Horizonte/MG.

17.9 O Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Belo Horizonte, 30 de abril de 2019.

Robert Martins Santos
Presidente Comissão de Licitação - SESCOOP/MG

ANEXO I
TERMO DE REFERÊNCIA
(ESCOPO DOS SERVIÇOS E PLANILHA ORÇAMENTÁRIA)

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços, conforme descrição abaixo:

Organização e estruturação de evento esportivo, a saber, corrida de rua amadora e caminhada do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG, a ser realizada no dia 04/08/2019, na cidade de Belo Horizonte – MG, região da Pampulha.

1.1 Forma de execução e responsabilidade da contratada:

1.1.1 Responsabilizar-se pela execução e coordenação técnica do evento, desde a etapa de organização até a conclusão das prestações de conta, conforme serviços estabelecidos nesse Termo de Referência, bem como pelo pagamento de todas as taxas administrativas e emolumentos pertinentes, assim como órgãos, entidades e empresas públicas, nas esferas específicas e Federação Mineira de Atletismo, se houver.

1.1.1.1 Caso exista a necessidade de pagamento da Taxa de Locação de Logradouro Público para Prefeitura de Belo Horizonte, este pagamento deverá ser realizado pela CONTRATADA, mediante aprovação da contratante, para posterior reembolso pelo Sescop/MG, portanto, a licitante não deverá considerar esse valor em sua proposta.

1.1.2 Prestar assistência à CONTRATANTE, em reuniões com entidades competentes, quando for necessário.

1.1.3 Entregar e recolher o chip eletrônico, caso este não seja descartável, providenciando também a cronometragem com o referido chip e tapete de aferição

1.1.4 Elaborar o regulamento da corrida e apresentá-lo à comissão organizadora da CONTRATANTE para aprovação.

1.1.5 Disponibilizar 01(um) relógio de cronometragem, tipo painel (horas, minutos e segundos), o qual deverá ser instalado no pórtico de chegada.

1.1.6 Colocar placas indicativas, para o público em geral, contendo orientações de todos os postos (guarda-volumes, banheiros e etc.), além de providenciar a colocação de grades de isolamento no funil de chegada e largada, isolando o público dos atletas.

1.1.7 Preparar a corrida um dia anterior ao evento. A CONTRATADA montará e desmontará a estrutura do evento em geral, e também se responsabilizará pela desmobilização de toda a estrutura montada e pela limpeza ao final do evento, no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término do evento.

1.1.8 A CONTRATADA deverá gerenciar o evento através de sistema online próprio, se responsabilizando, dentre outros, pelo controle das inscrições, criação de ranking de número de peito, controle de entrega de Kit, relatórios, fechamento de arquivo de prova, publicação de resultados e geração e atualização de ranking, sexo, categoria e índice técnico, uma listagem final da quantidade de cooperativas representadas e a quantidade final de participantes de cooperativas.

1.1.9 Disponibilizar no site, no campo inscrição, a OPÇÃO PARA O PARTICIPANTE MARCAR SE É DE ALGUMA COOPERATIVA OU NÃO, e a opção, para se caso a cooperativa for fazer a inscrição de um grupo de atletas, marcar que o grupo de atletas faz parte de uma cooperativa e a quantidade correspondente.

1.1.10A contratada deverá enviar, após solicitação formal da CONTRATANTE, em até 05 dias úteis, relatório final com identificação de pessoas e cooperativas inscritas, sob pena de multa no descumprimento deste, conforme item 12.2.1 do presente edital.

1.1.11 Disponibilizar sistema de som, em quantidade e potência compatíveis com o ambiente de instalação e respectivos operadores.

1.1.12A CONTRATADA deverá atentar ao fato de que o evento deverá acarretar os menores impactos possíveis à população que reside, ou que se utiliza a região onde ocorrerá o evento.

1.1.13 O evento não poderá impedir de forma nenhuma a realização de atividades essenciais à população em geral, tais como tráfego de ambulâncias aos principais hospitais e prontos socorros da região, viaturas de polícia e do corpo de bombeiros.

1.1.14 Conduzir o evento, seus preparativos, e a posterior desmontagem de sua estrutura, após sua realização, com organização, diligência, técnica e perícia, e observância das normas legais e das boas práticas, tomando todas as cautelas necessárias para garantir a efetividade do evento, reforçando os valores do esporte e a imagem institucional do Sescop/MG.

1.1.15 Responsabilizar-se pela parte técnica, contratações previstas na planilha orçamentária, e pela efetivação do evento.

1.1.16 Toda negociação junto a academias e assessorias esportivas, quanto à cortesia de inscrições, deverá ser comunicada ao Sescop/MG para liberação das mesmas e, caso seja permitido, a contratada deverá emitir relatório indicando qual(is) instituição(ões) e ou assessoria(as) e quantidade de inscrição(ões) foram liberadas.

1.1.17 Os itens necessários à organização do evento estão especificados na tabela abaixo e deverão ser orçados e fornecidos de acordo com os quantitativos especificados.

1.1.17.1 Os valores unitários registrados serão utilizados para acréscimos e reduções, caso haja necessidade.

1.1.17.2 Os valores unitários já deverão estar completos com todos os custos e impostos para a perfeita execução dos serviços, sendo que o lucro, despesas administrativas e gestão geral deverão ser lançadas em item específico denominado "Administração Geral".

1.1.17.3 Todos os produtos que envolvam a aplicação da logomarca, arte e ou identidade visual da corrida, deverão ser previamente aprovados pela Gerência de Comunicação do Sescop/MG, através de apresentação de prova física do produto, que já deverá estar inclusa no preço proposto.

2. JUSTIFICATIVA

O Sescop/MG realiza desde 2012 a Corrida da Cooperação, em comemoração ao Dia Internacional do Cooperativismo.

Os objetivos do Sescop/MG são, além de promover um evento esportivo, aberto ao público, alinhado ao sétimo princípio universal do cooperativismo – “Interesse pela Comunidade”, reforçar a imagem do Sistema Cooperativista Mineiro junto à sociedade, difundir os valores e princípios cooperativistas, integrar os atletas e seus amigos, participantes e familiares tendo, como legenda, a prática esportiva, o bem-estar e qualidade de vida.

Desde a sua primeira edição, o Sescop/MG já reuniu aproximadamente 20 mil atletas em um dos cartões postais da capital mineira – a Lagoa da Pampulha. Em 2019, a oitava edição da Corrida da Cooperação será realizada no dia 04 de agosto, sendo prevista a participação de 5.000 esportistas.

A contratação, ora solicitada, é justificada pelo nível de especialização necessária à organização e estruturação de um evento esportivo desse porte, não sendo essa a expertise disponível no quadro funcional do Sescop/MG.

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – DETALHAMENTO

DESCRIÇÃO DOS ITENS / SERVIÇOS	V.U.	UN	QT	TOTAL
LOCAÇÕES				
01-MOBILIÁRIO ARENA - MESA BANKET - MADEIRA 2,20x0,80m		UN	50	
02-MOBILIÁRIO ARENA - MESA BANKET - TOALHAS - 3x2m		UN	50	
03-MOBILIÁRIO ARENA - MESAS GOYANA COM 4 CADEIRAS		UN	20	
04-MOBILIÁRIO ARENA - LIXEIRAS PLÁSTICAS COM CAPACIDADE DE 70L		UN	60	
05-MOBILIÁRIO ARENA - CAMINHÃO PARA CARRETO EXCLUSIVO DURANTE TRÊS DIAS		UN	1	
06 -MOBILIÁRIO ARENA – CAMIONETE PARA FRETES DURANTES 5 DIAS		UN	1	
07- MOBILIÁRIO ARENA – KOMBI PARA LIMPEZA E DISTRIBUIÇÃO STAFFS		UN	2	
08-MOBILIÁRIO ÁREA VIP - MESA DRINK COM 3 BANQUETAS		UN	4	
09-MOBILIÁRIO ÁREA VIP - PUFF QUADRADO		UN	12	
10-MOBILIÁRIO ÁREA VIP - SOFÁ 3 LUGARES		UN	2	
11-MOBILIÁRIO ÁREA VIP - TOALHA CHALE		UN	2	
12-MOBILIÁRIO ÁREA VIP - TOALHA BANQUET		UN	2	
13-MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - CAIXAS ORGANIZADORA		UN	14	
14-MOBILIÁRIO ENTREGA DE KIT - UNIFILAS PARA ORGANIZAÇÃO DA FILA		UM	7	
15-GERADOR DE ENERGIA CABINADO E SILENCIADO - 150 KWA - 3h TESTES MONTAGEM + 7h OPERAÇÃO NO EVENTO - COM GERADORISTA PRESENTE		UN	2	
16-600 METROS LINEARES DE CABOS ELÉTRICOS PARA DISTRIBUIÇÃO DE ENERGIA NA ARENA E 30 TOMADAS		UN	1	
17-GRADES FERRO - ISOLAMENTO - 2x1M AÇO GALVANIZADO CROMADO		UN	600	
18-GRADES PARA SUPORTE DAS PLACAS DE KM - 2x1 AÇO GALVANIZADO CROMADO		UN	10	
19-BALCÃO OCTONORME EM MADEIRA DE 1M DE COMPRIMENTO		UN	2	
20-OMBRELONES BRANCOS COM ESTRUTURAS DE MADEIRA		UN	6	
21-CAÇAMBAS - CAPACIDADE 5m³		UN	5	
22-BANHEIRO QUÍMICO STANDART COM MATERIAL DE HIGIENE E PRODUTOS QUÍMICO		UN	45	
23-BANHEIRO QUÍMICO LUXO COM MATERIAL DE HIGIENE E PRODUTO QUÍMICO		UN	4	
24-BANHEIRO QUÍMICO PNE COM MATERIAL DE HIGIENE E PRODUTO QUÍMICO		UN	2	
25-TENDA 3X3M TETO CHAPÉU DE BRUXA- FABRICAÇÃO COM		UN	5	

FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.				
26-TENDA 3X3M - FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTO-EXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTI-CHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.		UN	15	
27-TENDA 5X5M TETO CHAPÉU DE BRUXA- FABRICAÇÃO COM FERRO TUBULAR ESPESSURA DA CHAPA DE 14 MM E 3", COM PARTES SOLDADAS EM SISTEMA MIG, COM TRATAMENTO ANTI-FERRUGEM (GALVANIZAÇÃO DE ALTA RESISTÊNCIA) E COM PARTES UNIDAS POR ENCAIXE E FIXADAS POR PARAFUSOS E CONEXÕES EM AÇO. PÉS DE SUSTENTAÇÃO, SENDO UMA ESTRUTURA DE FERRO TUBULAR (3") COM ALTURA DE 2,0 ATÉ 3,5M. ANCORADOS COM CORDAS DE NYLON DE ¾, COM AMARRAS ESPECIAIS, FIXADAS EM ESTACAS DE FERRO ENTERRADAS AO SOLO.		UN	21	
28-TENDA 5X5M - FECHAMENTO LATERAL LAMINADO DE PVC IMPERMEÁVEL, AUTO-EXTINGUÍVEL, BLACK-OUT SOLAR, TRATAMENTOS: ANTI UV EXTRA DURÁVEL (ALTA RESISTÊNCIA AO CALOR), ANTI-CHAMA, ANTI-MOFO, SEM COSTURAS MECÂNICAS E COM EMENDAS VULCANIZADAS A QUENTE REFORÇADA NOS PONTOS DE MAIOR DESGASTE OU RUPTURA DA LONA, E BOLSA PARA ACONDICIONAR A LONA DE COBERTURA.		UN	22	
29-TENDA 5X5M - DECORAÇÃO EM LYCRA DE PILARES E TETO		UN	18	
30-PISO EM MADEIRA ELEVADO A 10 CM COM CARPETE - ÁREA VIP - 10X6M		Metros	60	
31-RAMPAS EM MADEIRA PARA MEIOFIO		Metros	8	
32-HIDRATAÇÃO - PRANCHÃO EM PVC PARA PERCURSO – 2,00x0,80x0,30m		UN	40	
33-HIDRATAÇÃO - CAIXA D'ÁGUA EM PVC PARA HIDRATAÇÃO NA DISPERSÃO 500L		UN	16	
34-SOM LARGADA: 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMÍNIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL 01V, 01 MICROFONE S/ FIO UR, 01 MICROFONE C/ FIO, 02 CDJ, 01 MIXER, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS PAWERTEC, 01 RACK DISTRIBUIDOR DE ENERGIA, 01 DJ, 01 TÉCNICO DE SOM		UN	1	
35-SOM CHEGADA: 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMÍNIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL 01V, 01 MICROFONE S/ FIO, 01 MICROFONE C/ FIO, 02 CDJ, 01 MIXER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS		UN	1	

PAWERTEC, 01 RACK DISTRIBUIDOR DE ENERGIA, 01 DJ, 01 TÉCNICO DE SOM				
36-SOM PALCO: 04 CXS DE SOM ALTA RCF 15PL, 04 CXS DE SOM P/ TRIPE RCF 15PL, 02 CXS DE SUB SB850 2X18, 04 TRIPES DE ALUMINIO P/ CX, 01 MESA DIGITAL 01V, 01 MICROFONE S/ FIO, 01 MICROFONE C/ FIO, 02 CDJ 400, 01 MIXER 400, 01PC, 01 MALAO COM CABEAMENTO, 01 RACK DE POTENCIAS PAWERTEC, 01 RACK DISTRIBUIDOR DE ENERGIA, 01 DJ, 01 TÉCNICO DE SOM		UN	1	
37-ESTRUTURAS EM BOX TRUSS Q25 - BACKDROP PREMIAÇÃO 7X4 M (34M LINEARES)		Metros	34	
38-ESTRUTURAS EM BOX TRUSS Q25 - BACKDROP DE FOTOS 4X3m (26m LINEARES)		Metros	52	
39-ESTRUTURAS EM BOX TRUSS Q25 - 2 PÓRTICOS LARGADA/CHEGADA (54m LINEARES CADA)		Metros	108	
40-ESTRUTURAS EM BOX TRUSS Q25 - PALCO (78m LINEARES CADA) - 8m DE COMPRIMENTO X 4m DE PROFUNDIDADE X 1m DE ALTURA - COBERTO COM ACABAMENTO NO PISO E PRATICÁVEL		Metros	78	
41-PRATICÁVEL PARA PISO DO PALCO ELEVADO A 1 M DE ALTURA - 8X4M		Metros	16	
42-PÓDIO DE 5 LUGARES EM MADEIRA		UN	1	
43-PÓDIO DE 3 LUGARES EM MADEIRA		UN	1	
44- SEGURO ATLETAS e STAFFS RESPONSABILIDADE CIVIL e ACIDENTES PESSOAIS		UN	5.000	
45-RÁDIO COMUNICAÇÃO - MOTOROLA DE 18 CANAIS E ALCANCE DE 8 KM		UN	20	
46-BUZINAS PARA LARGADA - A GÁZ		UN	4	
SERVIÇOS				
47- DOCUMENTO OPERACIONAL DE TRANSITO, IMPLANTAÇÃO DE DESVIOS DE TRÂNSITO E SINALIZAÇÃO DO PERCURSO		UN	1	
48-CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE TODAS AS ARTES, APLICAÇÕES, PROJETOS e WEBSITE		UN	1	
49- 6 ENVIOS DE E-MAIL MARKETING - ENVIO DE PUBLICIDADE PARA APROXIMADAMENTE 50.000 ATLETAS – CONTENDO DIVULGAÇÃO, INFORMAÇÕES E ETC.		UN	6	
50-LICENCIAMENTO, HOMOLOGAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE PERCURSO		UN	1	
51-PROJETOS - PREV. INCENDIO CBMMG COM ARTS, LOCAÇÃO DE EXTINTORES E PRESENÇA DE BRIGADISTA DURANTE MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM		UN	1	
52-CRONOMETRAGEM EM CHIP DESCARTÁVEL E CONTROLE PASSAGEM NA LARGADA, RETORNO E CHEGADA		UN	4.800	

53-SITE DO EVENTO E SISTEMA DE INSCRIÇÃO ONLINE P/ CADASTRO DOS ATLETAS C/ TODOS DADOS PESSOAIS ENVIO DE CONFIRMAÇÃO POR EMAIL C/ CONTROLE DO NUMERO DE INSCRITOS, BEM COMO SISTEMA PARA CONTROLE E ENVIO DO COMPROVANTE DE PAGAMENTO DAS INSCRIÇÕES PARA OS PARTICIPANTES. (Vide 1.1.8 e 1.1.9)		UN	5.000	
54-CHANCELA FEDERAÇÃO MINEIRA DE ATLETISMO		UN	1	
55-BUFFET PARA 100 CONVIDADOS E DIRETORIA NO STAND INSTITUCIONAL DO SESCOOP-MG, COM CARDÁPIO A SER APROVADO PELA SESCOOP.		UN	100	
56- LANCHE EQUIPE DE APOIO		UN	180	
57-ATIVAÇÃO DAS REDES SOCIAIS PARA DIVULGAÇÃO DO EVENTO		UN	1	
MÃO DE OBRA				
58-ELETRICISTA DURANTE MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM		UN	2	
59-AUXILIAR SERVIÇOS GERAIS PARA AUXILIO AO ELETRICISTA DURANTE MONTAGEM, EVENTO E DESMONTAGEM		UN	1	
60-COORDENADOR MONTAGEM / DESMONTAGEM		UN	4	
61-LOCUTOR COM EXPERIÊNCIA EM CORRIDAS DE GRANDE PORTE (SUJEITO A APROVAÇÃO DO SESCOOP) Chegando com bastante antecedência ao início da corrida até a conclusão total dos trabalhos		UN	1	
62-FISIOTERAPEUTAS PARA MASSAGENS AOS ATLETAS DURANTE O EVENTO- Chegando com bastante antecedência ao início da corrida até a conclusão total dos trabalhos		UN	20	
63-EQUIPE DE MONTAGEM DE KIT - 1 DIA - 7 PESSOAS – 8 HRS		UN	7	
64-RECEPCIONISTAS PARA ENTREGA DOS KITS NA SEDE DO SESCOOP - 5 DIAS - 9 PESSOAS – Dias úteis - 09:00H ÀS 20H – Sábado - 08:30H ÀS 14H		Pessoas	45	
65-PROMOTORES PARA RECEBIMENTO E ORGANIZAÇÃO DE DOAÇÕES - 5 dias - 3 homens Sábado 09:00H ÀS 20H – Sábado - 08:30H ÀS 14H		UN	15	
66-PROMOTORAS PARA CORRIDA - Largada/Chegada, Premiação, Cerimonial - 06H AS 12H		UN	4	
67-PROFESSORES PARA ALONGAMENTO DOS ATLETAS ANTES DAS LARGADAS Chegando com bastante antecedência ao início da corrida até a conclusão total dos trabalhos		UN	3	
68-STAFFS MOTOS – EVENTO		UN	7	
69-STAFFS POSTOS DE ÁGUA 1 - EVENTO		UN	17	
70-STAFFS POSTOS DE ÁGUA 2 - EVENTO		UN	15	
71-STAFFS POSTOS DE ÁGUA 3 - EVENTO		UN	10	
72-STAFFS DISPERSÃO- EVENTO		UN	45	
73-STAFFS DISPERSÃO - PONTO DE ÁGUA - EVENTO		UN	9	
74-STAFFS DISPERSÃO – FRUTAS - EVENTO		UN	7	
75-STAFFS GUARDA VOLUMES - EVENTO		UN	22	
76-STAFFS PERCURSO - EVENTO		UN	40	
77-STAFFS LARGADA/ CHEGADA - EVENTO		UN	6	
78-STAFF PARA ORGANIZAÇÃO E DEVOLUÇÃO DOS BANNERS PÓS PROVA - EVENTO		UN	1	
79-COORD. PERCURSO - EVENTO		UN	1	
80-COORD. RETORNO E DISTRIBUIÇÃO DE STAFFS - EVENTO		UN	1	

81-COORD. HIDRATAÇÃO - POSTO DE AGUA E GELO - EVENTO		UN	1	
82-COORD. LARGADA E CHEGADA FUNIL E DISPERSÃO - EVENTO		UN	1	
83-COORD. DISPERSÃO - Evento		UN	1	
84-COORD. GUARDA VOLUMES/SECRETARIA - Evento		UN	1	
85-COORD. ARENA - Evento		UN	1	
86-COORD. LIMPEZA - Evento		UN	1	
87-SEGURANÇA 12 HRS QUARTA 20H AS 08H		UN	2	
88-SEGURANÇA 12 HRS QUINTA 08H AS 20H		UN	2	
89-SEGURANÇA 12 HRS QUINTA 20H AS 08H		UN	3	
90-SEGURANÇA 12 HRS SEXTA 08H AS 20H		UN	3	
91-SEGURANÇA 12 HRS SEXTA 20H AS 08H		UN	4	
92-SEGURANÇA 12 HRS SÁBADO 08H AS 20H		UN	4	
93-SEGURANÇA 08 HRS SÁBADO 12H ÀS 20H - POSTO DE ÁGUA		UN	3	
94-SEGURANÇA 10 HRS SÁBADO 20H AS 07H - POSTO DE ÁGUA		UN	3	
95-SEGURANÇA 10 HRS SÁBADO 20H AS 06H		UN	5	
96-SEGURANÇA 07 HRS DOMINGO 06H AS 12H		UN	14	
97-SEGURANÇA 12 HRS DOMINGO 06H AS 18H		UN	3	
98-LIMPEZA 6 HRS SEXTA 10H AS 18H		UN	4	
99-LIMPEZA 6 HRS SÁBADO 10H AS 18H		UN	6	
100-LIMPEZA 6 HRS DOMINGO 06H AS 12H		UN	35	
101-LIMPEZA 6 HRS DOMINGO 12H AS 18H		UN	6	
102-AJUDANTES MONTAGEM - 12 HRS QUARTA 08H as 20H		UN	3	
103-AJUDANTES MONTAGEM - 12 HRS QUINTA 08H as 20H		UN	12	
104-AJUDANTES MONTAGEM - 12 HRS SEXTA 08H as 20H		UN	12	
105-AJUDANTES MONTAGEM - 12 HRS SABADO 10H as 22H		UN	12	
106-AJUDANTES DESMONTAGEM - 12 DOMINGO 05H as 17h		UN	12	
107-FOTÓGRAFO PROFISSIONAL POR UM PERIODO DE 5H		UN	2	
PRODUTOS				
108-GELO PARA ARENA E PERCURSO - SACOS DE GELO ESCAMA DE 20KG		UN	350	
109-FAIXAS DE PANO PARA SINALIZAÇÃO DO PERCURSO		UN	40	
110-BANNER FAIXA DE LARGADA E CHEGADA - 2,40 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO		UN	1	
111-BANNERS PUBLICIDADE P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	20	
112-BANNER BACKDROP PALCO - 28,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	1	
113--BANNER TESTEIRA PALCO - 8,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	1	
114-BANNER MINI-BACKDROP DE FOTOS - 9,00 M² - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	2	
115-BANNERS SINALIZAÇÃO DE ARENA - 2,50m² CADA - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	15	
116-BANNERS PÓRTICO DE LARGADA - CHEGADA (2 PÓRTICOS) 24,00m² CADA - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA		UN	2	

720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS				
117-BANNERS PLACAS DE KM P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	10	
118-BANNERS PLACAS DE RTORNO P/ GRADE (2,00 M² CADA) - IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720dpi em LONA com ACABAMENTO REFORÇADO com ILHÓS		UN	6	
119-BANNER TESTEIRA ÁREA VIP 14M2 CADA IMPRESSÃO COLORIDA 720DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS		UN	1	
120-BANNER FUNDO ÁREA VIP 20M2 CADA IMPRESSÃO DIGITAL COLORIDA 720 DPI EM LONA COM ACABAMENTO REFORÇADO COM ILHÓS		UN	1	
121-ABRAÇADEIRA DE NYLON 40 CM – 1000 UNIDADES		UNID	1000	
122-NÚMEROS DE COMPETIÇÃO 15 x 21 cm - EM TYVEC com alfinetes para fixação		UN	5.100	
123-MATERIAL GUARDA VOLUME - 5 MIL SACOLAS RECICLÁVEIS, 20 GRAMPEADORES E 20 PINCÉIS ATOMICOS		UN	1	
124-TROFÉU EM METAL ZAMAC FUNDIDO EM ALTA PRECISÃO TRIDIMENSIONAL COM BANHO ELETROLITICO E BASE EM MDF LAQUEADO.		UN	20	
125-AGUA MINERAL - CAIXA c/ 48 copos de 200 ml		CX	930	
126-ISOTÔNICO DE BOA QUALIDADE EM GARRAFAS DE 500 ML		UN	4.500	
127-FRUTAS 9.000 UNIDADES – 4.500 MAÇAS GALA 135 TIPO 1 E 4.500 BANANAS PRATA TIPO 1		VB	1	
128- MEDALHAS DE PARTICIPAÇÃO DE 8 CM EM METAL ZAMAC FUNDIDO EM ALTA PRECISÃO 3D - COM BANHO ELETROLITICO E FITA PERSONALIZADA E GRAVADA NO PROCESSO DE SUBLIMAÇÃO (COLORIDA) FRENTE E VERSO.		UN	4.700	
129- CAMISAS ATLETAS 100% POLIAMIDA TECIDO EM 01 COR, ESTAMPA EM 02 CORES NO PEITO E 01 COR NAS COSTAS.		UN	5.200	
130- CAMISAS ORGANIZAÇÃO 100% POLIAMIDA TECIDO EM 01 COR, ESTAMPA EM 02 CORES NO PEITO E 01 COR NAS COSTAS.		UN	20	
131- SACO MOCHILA PARA KIT CORRIDA BOLSA COMPOSTA: CORPO FRENTE E COSTAS: NYLON EMBORRACHADO IMPERMEÁVEL VISOR FRONTAL SUPERIOR: TELA VÔLEI (REDE VAZADA PARA FAZER O DETALHE) TAMANHO DA BOLSA: 35CM DE LARGURA POR 40CM DE ALTURA CORDÕES NOS DOIS LADOS, TRANSPASSADOS PELA BAINHA DA BOLSA E PRESOS NO RODAPÉ DA BOLSA NOS ILHOSES. SISTEMA PUXA E FECHA. COSTURA INTEIRA EM OVERLOCK. LOGOMARCA EM UMA 01 COR FRENTE. MOSTRA DISPONÍVEL PARA VERIFICAÇÃO NA SEDE DO SESCOOP		UN	5.000	
132- BONÉ – TECIDO 01 COR - MODELO CICLISTA – TECIDO MICROFIBRA- GOMO FRONTAL TODO FORRADO POR DENTRO COM ENTRETELA – ABA MEIO CURVADA – CARNEIRA INTERNA 100% EM ALGODÃO – COM FECHO (REGULADOR) EM VELCRO DE ALTA QUALIDADE COM 2 CM DE LARGURA - LOGOMARCA DO SISTEMA OCEMG EM UM COR, SILK SCREEN E O ENDEREÇO DO SITE DO SISTEMA OCEMG SILKADO NA LATERAL TAMBÉM EM UMA COR (BRANCA). AMOSTRA DISPONÍVEL PARA VERIFICAÇÃO NA SEDE DO SESCOOP.		UN	5.000	

133-SACO DE FIBRA PARA TRANSPORTE DOS KITS		UN	250	
134-PULSEIRAS ÁREA VIP		UN	100	
135- TRANSPORTE DA SOBRA DE MATERIAL / PRODUTOS APÓS A REALIZAÇÃO DA CORRIDA. PARA A SEDE DO SESCOOP/MG NA RUA CEARÁ, 771, BELO HORIZONTE/MG		VERBA	1	
136- ADMINISTRAÇÃO GERAL – Vide item 1.1.18.2		VERBA	1	
TOTAL GERAL DA PLANILHA ORÇAMENTÁRIA →				

Despesas de traslado, alimentação, ou quaisquer outras que venham a ocorrer, são de responsabilidade da empresa CONTRATADA.

3. DOS PRODUTOS E SERVIÇOS

3.1 Local e forma de execução dos serviços:

3.1.1 Local: Circuito com partida e chegada na Orla da Pampulha, Praça Nova da Pampulha, localizada na Av. Otacílio Negrão de Lima, Pampulha, Belo Horizonte - MG.

3.1.2 Data: 04 de agosto de 2019.

3.1.3 Horário de largada:

Corrida: 05 km – 8h

Corrida: 10 km – 8h15

Caminhada: 03 km – 8h30

3.1.4 Percurso: 05 (cinco) quilômetros; 10 (dez) quilômetros e caminhada de 03 (três) quilômetros.

3.1.5 Participantes: limitação do número de participantes em 5.000 (cinco mil).

3.2 Prazos de início de execução:

3.2.1 O prazo para início da execução dos serviços é imediato, a partir da data de assinatura do contrato.

3.2.2 A empresa a ser contratada deverá entregar os seguintes produtos e serviços, nos prazos definidos contendo as seguintes etapas consecutivas, ficando certo para contagem dos prazos que, a conclusão de uma fase implica na abertura da contagem dos prazos para realização e conclusão da etapa seguinte:

ATIVIDADES PREVISTAS PARA REALIZAÇÃO EM 2018			
Item	Produto / Serviço	Aspectos a considerar	Prazo máximo de entrega
3.2.3	Reunião entre a CONTRATADA e a GERÊNCIA DE COMUNICAÇÃO da CONTRATANTE.	Para discussão de detalhes acerca da execução dos serviços.	Até 5 dias após a assinatura do contrato.
3.2.4	Confirmar à Gerência de Comunicação / da CONTRATANTE o fechamento dos últimos detalhes acerca do evento.	Apresentar Regulamento da Corrida para aprovação da Contratante.	Até 30 dias após assinatura do contrato.

3.2.5	Kit atleta	Entregar dos kit's, alfinetes e números de peito para armazenamento na CONTRATADA, até a data de montagem do Kit e entrega aos atletas.	Até 30 (trinta) dias antes da data de realização do evento.
3.2.6	Relatórios	Apresentar relatório detalhado das inscrições e resultados dos cooperados, empregados de cooperativas e demais atletas inscritos.	Até 10 (dez) dias após a data de realização do evento.

ANEXO II

MODELO DE CARTA-PROPOSTA

_____/ ____ de ____ de 2019.
(local) (data)

À Comissão Permanente de Licitação

Ref.: **PROCESSO LICITATÓRIO – Concorrência Nº 002/2019 – Contratação de pessoa jurídica para prestação de serviços para Organização e Estruturação completa de evento esportivo, a saber, VIII Corrida de rua amadora e caminhada do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG, a ser realizada na cidade de Belo Horizonte – MG.**

A ____ (razão social da empresa) ____, inscrita no CNPJ (ou CPF) sob o número ____, sediada (ou domiciliada) na ____ (endereço completo) ____, aqui representada pelo sr.(a) ____, carteira de identidade n.º ____, CPF n.º ____, tendo tomado conhecimento da licitação Concorrência Nº 002/2018, manifesta seu interesse em apresentar proposta e o faz nas seguintes condições:

PROPOSTA DE PREÇO:

“Transcrever a planilha orçamentária completa para a carta proposta”

VALOR GLOBAL GERAL: R\$ _____

Validade da proposta: 60 dias - Prazo para pagamento: conforme edital - Forma de pagamento: conforme edital

DECLARAÇÃO

- Que o preço por nos ofertado é completo e já estão inclusas todas as despesas, impostos e taxas necessárias para cumprimento das obrigações.
- Que ofertamos preço para todos os itens da planilha orçamentária – parte integrante do Termo de Referência e carta proposta e que seremos desclassificados caso algum item não tenha sido ofertado preço.
- Nossa empresa se compromete a exercer suas atividades dentro dos preceitos legais, cumprir as convenções legais, ambientais e trabalhistas, não contratar mão de obra infantil, não adotar práticas discriminatórias e zelar pela ética nas suas relações.
- Informamos que tomamos conhecimento de todos os termos e condições do edital, bem como de seus anexos e não restando quaisquer dúvidas de nossa parte.
- Declaramos que ofertamos todos os itens da planilha orçamentária, sob pena de desclassificação.

Informamos ainda que o Sr(a). ____, já qualificado (a) no preâmbulo, tem plenos poderes para representar este proponente no processo Concorrência Nº 002/2018, estando apto para desistir do prazo recursal, agindo em nome desse proponente para todos os efeitos legais

(Assinatura do representante legal da empresa)

ANEXO III

MODELO DE PROCURAÇÃO

Obs.: O Licitante deverá apresentar no ato do Credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar da Concorrência nº 002/2018 do SESCOOP/MG

Por este Instrumento particular de Procuração, à (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO DA MATRIZ) inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.000.000/0000-00 e Inscrição Estadual sob nº 0000000000, representada neste ato por seu (QUALIFICAÇÃO DO OUTORGANTE) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 00000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 00000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, a quem confere amplos poderes para representar a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) perante ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo e Minas Gerais – SESCOOP/MG, com poderes para tomar qualquer decisão durante a Licitação, inclusive apresentar Proposta e Declaração de Atendimento dos Requisitos de Habilitação em nome da Outorgante, formular verbalmente novas Propostas de Preços na Etapa de Lances, desistir expressamente da Intenção de Interpor Recurso Administrativo, manifestar-se imediata e motivadamente a Intenção de Interpor Recurso Administrativo ao final da Sessão, Interpor Recurso Administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo Presidente, enfim, praticar todos os demais Atos pertinentes ao Certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Execução do Serviço e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX. Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

(PROCURAÇÃO COM ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)

Local de data

(Assinatura do outorgante com poderes para este fim conforme Contrato Social da empresa)

Obs.: A Procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma

ANEXO IV (MODELO)

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a empresa **[nome da empresa fornecedora ou prestadora de serviços, em negrito]**, inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0000-00, estabelecida na Rua, nº....., bairro, na cidade de, Estado de, organizou satisfatoriamente e forneceu completa estrutura para o evento esportivoà **[nome da empresa contratante, em negrito]**, CNPJ nº 00.000.000/0001-00, o(s) evento(s) esportivo(s) constantes da relação abaixo, dentro dos prazos contratados:

Quantidade de participantes efetivos: _____

Todas as informações inerentes a corrida. _____

Nº da Nota Fiscal:	Nº do Contrato / Pedido:
--------------------	--------------------------

Nome e Local do evento	Data do Evento	Quantidade de participantes efetivos

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

[Cidade], em XX de XXXX de 201X.

[Nome do responsável]
CPF nº 000.000.000-00
[Endereço da empresa, caso não possua papel timbrado]

ANEXO V
MODELO DE DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS

Empresa, inscrita no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) sr.(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, **DECLARA sob as penas da Lei:**

- a) **ATENDIMENTO AO ART. 27, INCISO V da LEI 8666/93**, acrescido pela Lei 9.854/99, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos;
- b) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO**: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DE CONHECIMENTO DO EDITAL**: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) **DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO**: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- e) **DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

Local e data

(Assinatura do representante legal da empresa)
CARIMBO/CNPJ

**ANEXO VI
(MINUTA DE CONTRATO)**

TIPO: CPS
Nº: 0XX/2019

CONTRATO que entre si celebram o Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais- SESCOOP/MG e a XXXXXXXXXXXXXXXX.

CLAUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES

1.1. SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS – SESCOOP/MG, doravante denominada **CONTRATANTE**, situado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Cidade Belo Horizonte/MG – CEP 30.150-311, inscrita no CNPJ nº 07.064.534/0001-20 e Inscrição Estadual Isento, neste ato representado pelo seu Presidente, RONALDO SCUCATO, portador do CPF nº XXXXXXXX e C.I. M-XXXX – SSP/MG e por seu Superintendente, ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXXXXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG.

2.2. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua XXXXXXXX, nº XX, Bairro XXXXXXXX, CEP XXXXXXXX, inscrita no CNPJ nº XXXXXXXXXXXXXXXX, representada legalmente por XXXXXXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXX, C.I. MG- XXXXXXXX – SSP/XX, ajustam entre si o presente CONTRATO, mediante as seguintes cláusulas e condições.

CLAUSULA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO

As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 2.1 Edital da Concorrência – Menor Preço nº 002/2019 do **SESCOOP/MG**;
- 2.2 Proposta da **CONTRATADA** datada de XX/0X/2019; e
- 2.3 Termo de Homologação e de Adjudicação, datado de XX/0X/2019.

CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO

3.1. Constitui objeto deste contrato a contratação da **CONTRATADA** para prestação de serviços para Organização e Estruturação completa de evento esportivo, a saber, **VIII Corrida de Rua Amadora e Caminhada do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG**, a ser realizada no dia **04/08/2019**, na região da Pampulha, em Belo Horizonte/MG.

CLÁUSULA QUARTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO

4.1. O valor total do contrato é de **R\$XXXXXX (xxxxxxxxxxxx)**, conforme Termo de Homologação e de Adjudicação datado de XX/05/2018 e proposta da **CONTRATADA** de XX/05/2018.

4.2. O faturamento/pagamento será efetuado imediatamente após a realização do evento, devendo pagamento será efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pela Gerência Administrativa do **CONTRATANTE**, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo.

Data de entrega do Recibo	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

4.3. No caso de incorreção nas Notas Fiscais, essas serão devolvidas à **CONTRATADA** para a regularização, sendo que o prazo de pagamento será contado a partir da data de regularização do documento fiscal.

4.4. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer pendência contratual.

4.5. Em nenhuma hipótese será adiantado valores para a **CONTRATADA** para fins de pagamento de despesas do evento, sendo que 100% do pagamento será realizado após realização do evento.

4... A Nota Fiscal / Fatura a ser apresentada deverá ser completa e detalhada, devendo estar destacado ainda os valores dos materiais/produtos e individualizada por serviços, para fins de verificação da correta incidência de impostos.

4.7. A Nota Fiscal/Fatura a ser apresentada deverá contemplar obrigatoriamente o número do contrato de prestação dos serviços.

CLÁUSULA QUINTA: DO REAJUSTE DE PREÇO

5.1 Os preços ofertados pela **CONTRATADA** serão fixos e irrevogáveis durante toda a vigência contratual.

CLAUSULA SEXTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES

6.1 Do CONTRATANTE:

6.1.1 Acompanhar e supervisionar a execução do objeto deste **CONTRATO**, bem como questionar eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco dos mesmos;

6.1.2 Colaborar no que lhe couber e for possível para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;

6.1.3 Efetuar os pagamentos conforme item 4.2 acima, mediante apresentação de nota fiscal/fatura, sendo esta aprovada pela Gerência Administrativa.

6.2 Da CONTRATADA:

6.2.1 Executar o objeto do presente **CONTRATO**, nas condições pactuadas entre as partes;

6.2.2 Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida na Concorrência nº **002/2019**;

6.2.3 Prestar toda e qualquer informação solicitada pelo **CONTRATANTE**, além da assistência devida, seja através de telefonemas, e-mails, fax, na própria sede deste ou em reuniões com entidades competentes, quando necessário;

6.2.4 Manter os valores ofertados na Concorrência nº 002/2019 durante o **CONTRATO**;

6.2.5 Observar as diretrizes constantes neste **CONTRATO**;

6.2.6 Iniciar a execução do contrato após a sua assinatura;

6.2.7. Responsabilizar-se pela execução e coordenação técnica do evento, desde a etapa de organização até a conclusão das prestações de conta, conforme serviços estabelecidos neste contrato e no Termo de Referência do Edital da Concorrência 02/2019, bem como pelo pagamento de todas as taxas administrativas e emolumentos pertinentes, assim como órgãos, entidades e empresas públicas, nas esferas específicas e Federação Mineira de Atletismo, se houver.

6.2.8. Caso exista a necessidade de pagamento da Taxa de Locação de Logradouro Público para Prefeitura de Belo Horizonte, este pagamento deverá ser realizado pela contratada, mediante aprovação da contratante, para posterior reembolso pelo **CONTRATANTE**.

6.2.9. Entregar e recolher o chip eletrônico, caso este não seja descartável, providenciando também a cronometragem com o referido chip e tapete de aferição.

6.2.10. Elaborar o regulamento da corrida e apresentá-lo à comissão organizadora do **CONTRATANTE**, para aprovação.

6.2.11. Disponibilizar 01 (um) relógio de cronometragem, tipo painel (horas, minutos e segundos), o qual deverá ser instalado no pórtico de chegada.

6.2.12. Colocar placas indicativas para o público em geral, contendo orientações de todos os postos (guarda-volumes, banheiros, etc.), além de providenciar a colocação de grades de isolamento funil de chegada e largada, isolando o público dos atletas.

6.2.13. A **CONTRATADA** deverá preparar a corrida um dia anterior ao evento. A **CONTRATADA** montará e desmontará a estrutura do evento em geral, e também se responsabilizará pela desmobilização de toda estrutura montada e pela limpeza ao final do evento, no prazo máximo de 02 (duas) horas após o término do evento.

6.2.14. A **CONTRATADA** deverá gerenciar o evento através de sistema online próprio, se responsabilizando, dentre outros, pelo controle das inscrições, criação de ranking de número de peito, controle de entrega de Kit; relatórios, fechamento de arquivo de prova, publicação de resultados e geração e atualização de ranking, sexo, categoria e índice técnico e uma listagem final da quantidade de cooperativas representadas e a quantidade final de participantes de cooperativas.

6.2.15. Disponibilizar no site, no campo inscrição, a **OPÇÃO PARA O PARTICIPANTE MARCAR SE É DE ALGUMA COOPERATIVA OU NÃO**, e a opção, para se caso a cooperativa for fazer a inscrição de um grupo de atletas, marcar que o grupo de atletas faz parte de uma cooperativa e a quantidade correspondente.

6.2.16. A CONTRATADA deverá enviar, após solicitação formal da CONTRATANTE, em até 05 (cinco) dias úteis, relatório final com identificação de pessoas e cooperativas inscritas, sob pena de multa no descumprimento deste, conforme previsão contratual.

6.2.17. Disponibilizar sistema de som, em quantidade e potência compatíveis com o ambiente de instalação e respectivos operadores;

6.2.18. A CONTRATADA deverá atentar ao fato de que o evento deverá acarretar os menores impactos possíveis à população que reside, ou que se utiliza a região onde ocorrerá o evento;

6.2.19. O evento não poderá impedir de forma alguma a realização de atividades essenciais à população em geral, tais como tráfego de ambulâncias aos principais hospitais e prontos socorros da região, viaturas de polícias e do corpo de bombeiros;

6.2.20. Conduzir o evento, seus preparativos, e a posterior desmontagem de sua estrutura, após sua realização, com organização, diligência, técnica e perícia, e observância das normas legais e das boas práticas, tomando todas as cautelas necessárias para garantir a efetividade do evento, reforçando os valores do esporte e a imagem institucional do SECOOP/MG;

6.2.21. Responsabilizar-se pela parte técnica, contratações a serem indicadas, e pela efetivação do evento;

6.2.22. Toda negociação junto à academias e assessorias esportivas, quanto à cortesia de inscrições, deverá ser comunicado ao CONTRATANTE para liberação destas e, caso seja permitido, a CONTRATADA deverá emitir relatório indicando qual (is) instituição (ões) e/ou assessoria(s) e a quantidade de inscrição(ões) liberada(s).

6.2.23. Todos os produtos que envolvam a aplicação da logomarca, arte e ou identidade visual da corrida, deverão ser previamente aprovados pela Gerência de Comunicação do SESCOOP/MG, através de apresentação de prova física do produto, que já está incluso no preço total deste contrato.

6.2.24. Observar e cumprir as obrigações e condições estabelecidas no Anexo I - Termo de Referência do Edital de Licitação - Concorrência nº 002/2019.

CLÁUSULA SÉTIMA: VALIDADE DO CONTRATO

7.1. O prazo de validade do presente **CONTRATO** é de 04 (quatro) meses, com início na data de sua assinatura, podendo ser renovado, através de termo aditivo entre as partes.

CLÁUSULA OITAVA: DO CRONOGRAMA DO EVENTO

8.1. A **CONTRATADA** terá que seguir o cronograma de execução dos serviços abaixo descrito, contendo as seguintes etapas consecutivas, ficando certo para contagem dos prazos que, a conclusão de uma fase implica na abertura da contagem dos prazos para realização e conclusão da etapa seguinte:

ATIVIDADES PREVISTAS PARA REALIZAÇÃO DA CORRIDA DA COOPERAÇÃO			
Item	Produto / Serviço	Aspectos a considerar	Prazo máximo de entrega
1	Reunião entre a CONTRATADA e a Gerência de Comunicação Institucional da CONTRATANTE.	Para discussão de detalhes acerca da execução dos serviços.	Até 5 dias após a assinatura do contrato.
2	Confirmar à Gerência de Comunicação Institucional da CONTRATANTE o fechamento dos últimos detalhes acerca do evento.	Apresentar Regulamento da Corrida para aprovação da Contratante.	Até 30 dias após assinatura do contrato.
3	Kit atleta	Entregar dos kit's, alfinetes e números de peito para armazenamento na CONTRATADA, até a data de montagem do Kit e entrega aos atletas.	Até 30 (trinta) dias antes da data de realização do evento.
4	Relatórios	Apresentar relatório detalhado das	Até 10 (dez) dias após a data de

		inscrições dos cooperados, empregados de cooperativas e demais atletas inscritos.	realização do evento.
--	--	---	-----------------------

CLÁUSULA NONA: DOS ITENS NECESSÁRIOS PARA A REALIZAÇÃO DO EVENTO

9.1. Os itens a serem fornecidos, quantitativos e valores, pela **CONTRATADA**, necessários à realização do evento conforme objeto contratual, são:

PLANILHA ORÇAMENTÁRIA – DETALHAMENTO

9.2. Os valores unitários registrados, serão utilizados para acréscimos e reduções, caso haja necessidade.

9.3. Os valores unitários acima já estão completos com todos os custos e impostos para a perfeita execução dos serviços, sendo que o lucro, despesas administrativas e gestão geral estão lançadas no item específico denominado Administração Geral – 135.

CLÁUSULA DÉCIMA: DO LOCAL DA PRESTAÇÃO DO SERVIÇO

10.1. Local e forma de execução dos serviços:

10.1.1. Local: Circuito com partida e chegada na Orla da Pampulha, Praça Nova da Pampulha, localizada na Av. Otacílio Negrão de Lima, Pampulha, Belo Horizonte/MG, data 04 de agosto de 2019.

10.1.2. Horário da Largada:

Corrida: 5km – 8h

Corrida: 10 km – 8h15

Caminhada: 3km – 8h30

10.1.3. Percurso de 10 (dez) quilômetros; 05 (cinco) quilômetros e caminhada de 03 (três) quilômetros.

10.1.4. Participantes: limitação do número de 5.000 (cinco) mil participantes.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA: DAS PENALIDADES E SANÇÕES EM CASO DE INADIMPLEMENTO

11.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela **CONTRATADA**, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

11.1.1. Será cobrada multa no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia referente ao atraso de quaisquer etapas previstas na planilha, do item 9.1 deste CONTRATO, e será descontada proporcionalmente na Nota Fiscal/Fatura, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do Pedido de Fornecimento que gerou o descumprimento;

11.1.2. Advertência;

11.1.3. Cancelamento do contrato do fornecedor;

11.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **SESCOOP**, por prazo de até 02 (dois) anos;

11.2. A **CONTRATADA** terá o seu contrato cancelado, caso a mesma deixe de atender as condições estipuladas neste CONTRATO;

11.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação;

11.4. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

11.5. A prática de atos ilícitos, o descumprimento de prazos e condições deste contrato, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do **SESCOOP**, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

CLAUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DO ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO

12.1. Ao **SESCOOP/MG** ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela **CONTRATADA**, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo;

12.2. O **CONTRATANTE**, através da Gerência de Comunicação Institucional irá gerenciar as prestações de serviços decorrentes deste CONTRATO, sendo responsável por fiscalizar todo o processo e prazos pactuados, buscando garantir que os serviços sejam realizados em conformidade com as especificações deste contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. Fica eleito o foro da comarca do Município de Belo Horizonte para dirimir as eventuais controvérsias decorrentes do presente ajuste.

13.2. Toda e qualquer sobra de material após a realização da corrida é de propriedade do CONTRATANTE, devendo a Contratada transportar os itens para sede da entidade no bairro funcionários na seguinte ao evento, conforme item XXX da planilha de cotação.

13.3. O não exercício, pelo CONTRATANTE, de qualquer dos direitos previstos neste CONTRATO não constituirá renúncia ou novação, podendo tais direitos e prerrogativas ser por ela exercido a qualquer tempo.

13.4. O CONTRATANTE poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

13.5. Nenhuma omissão ou demora por parte do SESCOOP/MG em exercer qualquer direito ou remédio jurídico estabelecido neste CONTRATO ou previsto em Lei, deverá operar ou se constituir em renúncia do mesmo.

E por estarem assim, justas e contratadas, assinam as partes o presente **CONTRATO** em 02 (duas) vias de igual teor e efeito, na presença das testemunhas abaixo, que também o assinam.

Belo Horizonte, XX de maio de 2018.

SESCOOP/MG

RONALDO SCUCATO
PRESIDENTE

XXXXXXX

ALEXANDRE GATTI LAGES
SUPERINTENDENTE

XXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS

JULIANA GOMES

ROBERT MARTINS SANTOS