

## EDITAL DE LICITAÇÃO

### CONVITE Nº 001/2019 – TIPO: MENOR PREÇO

O Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo do Estado de Minas Gerais – Sescop/MG, sediado na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MG, registrado no CNPJ sob o número 07.064.534/0001-20, por intermédio de sua Comissão Permanente de Licitação, torna público para conhecimento dos interessados que na data, horário e local abaixo indicados fará realizar Licitação na modalidade de CONVITE, do TIPO MENOR PREÇO GLOBAL, para **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades para o Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas, de base híbrida (iOS e Android) construída com o framework Ionic, contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo aplicativo pelo período de 12 meses podendo ser renovado**, conforme Termo de Referência, termos e condições estabelecidos neste edital e demais anexos.

Os itens abaixo discriminados integram este edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo:

	Página
1) Sumário do Edital	01
2) Especificação do Edital	03
3) Anexo I – Termo de Referência (Especificação dos Serviços)	16
4) Anexo II – Modelo de Carta Proposta	20
5) Anexo III – Modelo de Procuração	22
6) Anexo IV – Modelo de Atestado de Capacidade Técnica	23
7) Anexo V – Modelo de Declaração – Exigências Legais	24
8) Anexo VI – Minuta de Contrato – Desenvolvimento de melhorias	25
9) Anexo VII – Minuta de Contrato – Suporte, Manutenção Corretiva e Evolutiva	32

## SUMÁRIO

- Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – Sescop/MG
- Modalidade: **Convite** – Tipo de Licitação: **Menor Preço**

### JUSTIFICATIVA:

Justifica-se esta contratação, pois a versão 1.0 do aplicativo gerou um interesse instantâneo da comunidade cooperativista, reafirmando o Sescop/MG como uma instituição de vanguarda e atenta às necessidades de seus públicos de interesse.

Agregar novas funcionalidades, não só irá ratificar este posicionamento, como proporcionará mais uma ferramenta para que as cooperativas consigam uma alternativa de inserção ao mercado, sem quaisquer barreiras de acesso às suas informações, visando expor seus produtos e serviços aos usuários de seja qual for sua localidade do globo terrestre.

Além disso, existe ainda a questão do valor intrínseco da exposição das marcas das cooperativas em uma plataforma única e de fácil acesso. Bem como possibilita dar mais robustez à marca Sistema Ocemg, como player importante no desenvolvimento dos negócios das cooperativas mineiras.

O contrato de suporte O aplicativo é utilizado on-line por todas as cooperativas mineiras, portanto, se torna essencial que o mesmo esteja sempre em funcionamento. Desta forma é de suma importância manter contrato Full Time com empresa especializada para a manutenção corretiva e evolução tecnológica.

#### **LEGALIDADE:**

Esta Licitação é regida pelo Regulamento de Licitação e Contratos do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo – SESCOOP, aprovado pela Resolução nº 850/2012 do Conselho Nacional (publicada no D.O.U. de 26/03/2012).

- Entrega dos envelopes (01 – Proposta de Preço e 02 – Habilitação) até as **14 horas** do dia **01/02/2019**.
- Data e hora da abertura do envelope nº 01 – Proposta de Preço: **14 horas** do dia **01/02/2019**, na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30.150-311 – Belo Horizonte/MG.

## **ESPECIFICAÇÃO DO EDITAL**

### **ÍNDICE – PREÂMBULO**

<b>ITENS</b>	<b>DISCRIMINAÇÃO</b>	<b>PÁGINA</b>
<u>01</u>	Do Local e horário para exame e aquisição do Edital	03
<u>02</u>	Do Objeto	03
<u>03</u>	Do Credenciamento	03
<u>04</u>	Das Condições para a participação na licitação	04
<u>05</u>	Da Impugnação e esclarecimentos sobre o edital	05
<u>06</u>	Da Entrega da documentação para habilitação e proposta	05
<u>07</u>	Da Abertura dos envelopes e Julgamento	06
<u>08</u>	Da Proposta de preço (ENVELOPE Nº 01)	07
<u>09</u>	Da Habilitação (ENVELOPE Nº 02)	08
<u>10</u>	Dos Recursos administrativos	10
<u>11</u>	Das Sanções para o caso de inadimplemento	11
<u>12</u>	Da Homologação e adjudicação	11
<u>13</u>	Dos Contratos	12
<u>14</u>	Da Vigência e do Prazo de Execução	12
<u>15</u>	Da Forma de pagamento	13
<u>16</u>	Da Fonte de recursos e estimativa de preços	14
<u>17</u>	Das Disposições gerais	14

### **1 – DO LOCAL E HORÁRIO PARA EXAME E AQUISIÇÃO DO EDITAL**

1.1 – O Edital contendo todas as normas, orientações, procedimentos, especificações, formulários, relação de documentos a serem apresentados, e demais informações indispensáveis à participação dos interessados na licitação, poderá ser obtido gratuitamente, a partir das 09 horas do dia **24/01/2019** até as 17 horas do dia **31/01/2019**, através da Comissão Permanente de Licitação do Sescop/MG, localizada no seguinte endereço: Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30.150-311, Belo Horizonte, Minas Gerais, Telefone (31) 3025-7059, e-mail [administrativa@minasgerais.coop.br](mailto:administrativa@minasgerais.coop.br).

### **2 – DO OBJETO**

2.1 – A presente licitação tem como objeto a **Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades para o Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas, de base híbrida (iOS e Android) construída com o framework Ionic, contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo aplicativo pelo período de 12 meses podendo ser renovado**, conforme Termo de Referência, termos e condições estabelecidos neste edital e demais anexos.

### **3 – DO CREDENCIAMENTO**

3.1 – No dia, hora e local designados neste Edital, será realizada Sessão Pública para recebimento das Propostas de Preço e da documentação de Habilitação, devendo o Interessado ou seu Representante Legal proceder ao respectivo Credenciamento, comprovando, se for o caso, possuir os necessários poderes para formulação de Propostas e para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme modelo Anexo III deste Edital.

3.2 – Para o credenciamento deverão ser apresentados os seguintes documentos:

3.2.1 – Tratando-se de Representante Legal, o Estatuto Social, Contrato Social ou outro instrumento de Registro Comercial, registrado na Junta Comercial ou, tratando-se de Sociedade Civil, o Ato Constitutivo registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;

3.2.2 – Tratando-se de Procurador, a procuração por instrumento público ou particular **com firma reconhecida (Modelo ANEXO III do Edital)**, da qual constem poderes específicos para negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, acompanhada do correspondente documento, dentre os indicados no Subitem 3.2.1 supra, que comprove os poderes do mandante para a outorga.

3.3 – O Representante Legal ou Procurador deverá identificar-se exibindo documento oficial que contenha foto recente.

3.4 – Será admitido apenas 1 (um) Representante ou Procurador para cada licitante credenciado, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma Empresa credenciada.

3.5 – No caso de o representante ser Sócio ou Diretor da Empresa licitante, o mesmo deverá apresentar à Comissão a cópia do Contrato Social para comprovação que tem poderes para tomar e assinar decisões pela a mesma.

3.6 – O credenciamento deverá ser entregue à Comissão Permanente de Licitação na reunião de abertura dos trabalhos, apartada do(s) envelope(s), ficando retido para instrução do processo.

3.7 – O não credenciamento do representante impedirá qualquer pessoa presente de se manifestar e responder pela licitante, sem prejuízo do direito de oferecimento dos documentos de habilitação e proposta, respeitado o disposto no item 3.8 subsequente.

3.8 – Outro representante não credenciado junto ao Sescop/MG poderá participar da licitação, **somente como ouvinte**, não lhe sendo permitido rubricar ou assinar documentos ou fazer qualquer observação.

3.9 – Fica assegurado às licitantes, a qualquer tempo, mediante juntada dos documentos previstos nos itens antecedentes, a indicação ou substituição do seu representante junto à Comissão.

#### **4 – DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO**

4.1 – Poderão apresentar propostas as empresas que estiverem legalmente estabelecidas que satisfaçam às condições deste edital e de seus anexos.

4.2 – Poderão participar deste Convite os interessados do ramo pertinente ao objeto da presente contratação, que atendam a linha de serviços e a todas as demais exigências constantes neste Edital e seus anexos.

4.3 – Não poderão participar desta licitação:

- a) Empresas que deixarem de entregar no local e data, nas condições definidas neste Edital, os envelopes nºs 01 (Proposta de Preço), 02 (Habilitação);

b) Empresas que se apresentarem sob a forma de consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;

c) Empresas suspensas de licitar ou contratar com o SESCOOP.

## **5 – DA IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS SOBRE O EDITAL**

5.1- O ato convocatório poderá ser impugnado, no todo ou em parte, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas. Não impugnado o ato convocatório, preclui toda matéria nele constante. A impugnação deverá ser protocolada **em original** no endereço sede do SESCOOP/MG, não sendo possível seu protocolo por e-mail.

5.1.1- A impugnação deverá ser protocolada no prazo estipulado no item 5.1 acima, considerando para tal o horário de funcionamento da entidade, a saber, 08h30 as 17h30 horas de segunda a sexta feira, exceto feriados legais.

5.2- Os interessados que necessitarem de quaisquer esclarecimentos sobre o Edital, documentos e outros procedimentos da licitação, poderão solicitá-los ao **SESCOOP/MG** por escrito, até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, **impreterivelmente**, através do e-mail [administrativa@minasgerais.coop.br](mailto:administrativa@minasgerais.coop.br), no número e no endereço indicados no subitem 1.1 deste instrumento, mediante requerimento com identificação.

## **6 – DA ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO E PROPOSTA**

6.1 – As licitantes deverão entregar no endereço mencionado no item 1.1 do edital, até as **14 horas** do dia **01/02/2019**, os envelopes numerados externamente, contendo a **Proposta de Preço (Envelope Nº 01)** e documentos de **Habilitação (Envelope Nº 02)**.

Os envelopes deverão conter externamente as seguintes informações:

### **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇO**

Ao

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

**Convite nº 001/2019**

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"**

### **ENVELOPE Nº 02 – HABILITAÇÃO**

Ao

Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais/SESCOOP

Razão Social do Proponente:

**Convite nº 001/2019**

**"ATENÇÃO: NÃO ABRIR – LICITAÇÃO"**

6.2- A documentação referente ao Credenciamento deverá ser **apresentada fora dos envelopes** nº 1 e nº 2.

6.3- A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas,

borrões ou entrelinhas e ser datada e assinada pelo Representante Legal do licitante ou pelo procurador;

6.4 - Quando os Envelopes forem enviados pelo correio ou outro meio que não seja o seu Representante Legal, deverão estar de posse do Pregoeiro no local, data e horário estabelecidos neste Edital, para abertura da licitação, sob pena de não participar desta licitação;

6.5 - A Sessão será declarada aberta com a violação do 1º (primeiro) envelope. Declarada aberta a Sessão Pública pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão;

6.6 - Primeiramente serão abertos os Envelopes nº 01 contendo os Documentos de Habilitação, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica;

6.7 - Após abertura dos Envelopes nº 01, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro

## **7 – DA ABERTURA DOS ENVELOPES E JULGAMENTO**

7.1 – Na reunião citada no preâmbulo deste instrumento serão abertos os envelopes de Proposta de Preço de todas as empresas participantes, cujo conteúdo será rubricado pela Comissão e pelos representantes dos licitantes.

7.1.1 – A Comissão poderá indicar apenas dois representantes, dentre os presentes à reunião, para rubricar as propostas, a fim de agilizar o andamento dos trabalhos.

7.2 – O julgamento desta licitação será feito pelo critério de **MENOR PREÇO GLOBAL**, levando-se em consideração a proposta mais vantajosa para a contratação, observadas as exigências deste Convite.

7.2.1 – O Menor preço global será obtido mediante somatória simples dos valores totais obtidos nas planilhas para os itens **01 - DESENVOLVIMENTO DE MELHORIAS/NOVAS FUNCIONALIDADES E 02 - MANUTENÇÃO CORRETIVA E EVOLUTIVA POR 12 MESES**, conforme modelo na Carta Proposta – Anexo II.

7.3 – Durante o prazo de julgamento, a Comissão poderá promover **diligência** destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documentos que deveriam constar originariamente da proposta, podendo ainda solicitar de seus órgãos internos, pareceres técnicos para apoio de sua decisão.

7.4 – Serão desclassificadas as propostas que:

- a)** não atendam as condições contidas neste Edital;
- b)** apresentem preços global ou unitário, simbólicos, irrisórios ou incompatíveis com os preços praticados no mercado ou excessivamente altos em relação a estimativa do SESCOOP/MG;
- c)** apresentem cotação parcial e/ou vantagens baseadas nas ofertas dos demais licitantes;
- d)** não sejam feitas em moeda nacional;
- e)** apresentem diferentes opções de preço para um mesmo item / serviço;
- f)** Deixem de atender às solicitações da Comissão ou da área técnica competente, quando da realização de diligência;
- g)** Deixem de apresentar preço para quaisquer um dos itens (01 ou 02) constante do Termo de Referência ou Carta Proposta.

7.5 – Não se desclassificarão as propostas pela simples ocorrência de vício que, a juízo exclusivo da Comissão, puder ser sanável, sem a quebra de igualdade de tratamento oferecida a todos os licitantes.

7.6 – Ocorrendo empate entre duas ou mais propostas, o SESCOOP/MG realizará sorteio entre as empresas empatadas, comunicando formalmente a todos os licitantes classificados a data, horário e local de realização do mesmo.

7.7 – A Comissão poderá efetuar a classificação dos licitantes durante a reunião de abertura dos envelopes de Proposta Comercial, procedendo imediatamente a abertura do envelope de Habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, salvo se houver manifestação de quaisquer representantes presentes à reunião no sentido de interpor Recurso contra a classificação.

7.7.1 – A Comissão terá a prerrogativa de efetuar contato via telefone com as empresas que não enviaram representante à reunião, no intuito de verificar a intenção das mesmas com relação a interposição de Recurso, devendo receber resposta formalizada através de e-mail contendo o documento assinado e digitalizado, permitindo a Comissão dar andamento ao certame.

7.8 – Não sendo aberto o envelope de Habilitação nos termos do item precedente, a Comissão suspenderá a reunião comunicando o resultado diretamente aos licitantes e abrindo-se o prazo recursal de 2 (dois) dias úteis.

7.9 – Após abertura da Habilitação e análise dos respectivos documentos, a Comissão comunicará aos licitantes o resultado final desta licitação.

## **8 – DA PROPOSTA DE PREÇO (ENVELOPE Nº 01)**

8.1 – A Proposta poderá ser apresentada conforme modelo **ANEXO II** do edital, sem rasuras e emendas, entrelinhas ou ressalvas, **com nome e endereço completo, telefone, fax, CNPJ, nº da agência, nº da conta corrente e nome do banco, datada e assinada pelo responsável legal.**

8.2 – A Proposta deverá estar acompanhada dos seguintes elementos:

8.2.1 – Indicação da razão social, CNPJ, Inscrição Estadual, endereço completo da empresa, telefone, fax e e-mail, se houver;

8.2.2 – Especificações claras, completas e detalhadas dos itens e serviços ofertados, observados os anexos integrantes deste edital;

8.2.3 – **PREÇO PARA OS ITENS 01 e 02 E GLOBAL GERAL ESTIMADO, cotados em Real**, expresso em até **02 (duas)** casas decimais, incluindo todas as despesas com mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, taxas e todo ônus direto e indireto forma de pagamento e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação, **CONFORME MODELO – CARTA PROPOSTA – ANEXO II**

8.2.4 – Prazo de Validade da proposta de, no mínimo 60 (sessenta) dias, contados da data limite para entrega dos envelopes;

8.2.5 – Apenas para efeito de ordenamento de valores das propostas, ocorrendo discordância entre os preços unitários e totais, prevalecerão os primeiros, e entre os valores expressos em algarismos e por extenso, serão considerados estes últimos.

## **9 – DA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)**

9.1 – O Envelope de habilitação contendo os documentos do licitante classificado em 1º lugar na 1ª fase da licitação será aberto e verificado pela comissão, após o encerramento da 1ª fase (Proposta de Preço) estando relacionados nos subitens Habilitação Jurídica, Regularidade Fiscal e Qualificação Técnica.

9.1.1 – Os documentos deverão ser fornecidos, em 01 (uma) via de cada, **em plena validade**, em original ou extraídos da Internet ou cópia autenticada (verso e anverso, absolutamente legíveis) com todas as folhas rubricadas pelo representante legal do licitante, **NÃO** podendo ser substituídos por qualquer tipo de protocolo;

9.1.2 – Se junto à documentação for(em) inserida(s) cópia(s) sem autenticação(ões), o(s) original(is) desta(s) deverá(ão) ser obrigatoriamente exibido(s) a comissão, **no ato da abertura do respectivo envelope**, para que a(s) referida(s) cópia(s) seja(m) devidamente conferida(s);

9.1.3 – Não serão aceitas fotocópias efetuadas em aparelho “fac-símile”;

9.1.4 – Nenhuma alteração ou complementação da documentação de habilitação ou das propostas comerciais será aceita após seu recebimento, ressalvados eventuais esclarecimentos que venham a ser solicitados, a qualquer tempo, pelo SESCOOP/MG;

9.1.5 – Uma vez incluído no processo, nenhum documento será devolvido, exceto os originais, se substituídos por cópias autenticadas.

### **9.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

9.2.1 – Ato Constitutivo ou Estatuto ou Contrato Social ou Cadastro de Empresário Individual ou Inscrição de Empresário (Art. 967 da Lei 10.406/02) ou Certidão Simplificada ou de Inteiro Teor emitida pela Junta Comercial, todos em vigor e obrigatoriamente acompanhados de suas respectivas alterações, caso ocorridas, bem como devidamente registrados em se tratando de Sociedades Comerciais e, no caso de Sociedades por ações, acompanhados de documentos da eleição de seus atuais administradores;

9.2.2 – Nos casos em que o ato constitutivo, estatuto ou contrato social tenham sido consolidados, deverão ser apresentadas a consolidação e alterações posteriores, caso ocorridas;

9.2.3 – Não será aceito extrato do contrato social (certidão de breve relato ou simplificada).



### 9.3 – REGULARIDADE FISCAL:

9.3.1 – Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – CNPJ;

9.3.2 – Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.3 – Prova de regularidade (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) para com as Fazendas Municipal (**Certidão de Quitação Plena Pessoa Jurídica**) e Estadual (**Certidão de Débitos Tributários – Somente relativos a Dívida Ativa**) ambos do domicílio ou sede do licitante, expedida pelo órgão competente, na forma da lei;

9.3.4 – Certificado de Regularidade do FGTS – CRF (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa), expedido pela Caixa Econômica Federal, com a finalidade de comprovar a inexistência de débitos junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS;

9.3.5 – Certidão Conjunta de débitos (Certidão Negativa de Débito ou Certidão Positiva com efeitos de Negativa) relativos a Tributos Federais perante a Receita Federal do Brasil – RFB, a Dívida Ativa da União perante a Procuradoria Geral da Fazenda Nacional – PGFN e ao Instituto Nacional do Seguro Social – INSS, que abrange a regularidade das contribuições previdenciárias e de terceiros.

9.3.6 – Prova de inexistência de débitos inadimplentes perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT).

### 9.4 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

9.4.1 – Deverá ser apresentado **NO MÍNIMO 02 (DOIS) ATESTADOS DE CAPACIDADE TÉCNICA**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter o licitante prestado, com qualidade satisfatória, serviços da mesma natureza objeto da licitação;

9.4.1.1 – O Atestado deverá conter, obrigatoriamente, sob pena de ser desconsiderado como item de análise, as informações sobre o serviço prestado, conforme abaixo:

- a) Razão Social da empresa emitente do Atestado, contendo endereço, CNPJ, telefone e pessoa de contato para confirmação das informações;
- b) Descrição dos serviços;
- c) Período de Prestação dos serviços;
- d) Demais informações pertinentes para a perfeita análise da comissão.

**9.4.2 – Deverá ser apresentado a relação dos profissionais vinculados a empresa que serão indicados para execução do objeto da presente licitação.**

9.4.2.1 – A comprovação do vínculo com a empresa poderá ser feita através do Contrato Social / Ata de Eleição da Diretoria da empresa, em caso de sócio ou diretor, ou da folha de registro de empregado, ou ainda, através de contrato

de prestação de serviços com a empresa, desde que assinado antes da data de realização da licitação.

9.4.3 – O Sescop/MS poderá efetuar diligência à instalação (sede) do licitante para verificar a capacidade técnica e produtiva;

9.4.3.1 – A licitante será inabilitada na hipótese de não demonstrar estar capacitado à execução dos serviços;

9.4.3.2 – O não atendimento à capacidade técnica e produtiva implicará na inabilitação da respectiva licitante e convidada a segunda colocada repetindo o procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda as condições do edital.

9.4.4 – DECLARAÇÃO, emitida pela própria licitante, como prova de atendimento aos subitens descritos abaixo, conforme o modelo previsto no **Anexo VI** do presente edital

a) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;

b) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO**: que, até a presente data inexistem fato(s) impeditivo(s) para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;

c) **DE CONHECIMENTO DO EDITAL**: ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;

d) **DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO**: que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;

e) **DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA**: que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

## **10 – DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

10.1 – Dos resultados das fases de Proposta de Preços e Habilitação desta licitação, caberão recursos administrativos dirigidos ao Superintendente do Sescop/MS, por intermédio da Comissão Permanente de Licitação, cujo documento original deverá ser **obrigatoriamente protocolado** na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, Belo Horizonte/MS, até **02 (dois) dias úteis** da data da publicação da decisão, pela licitante que se julgar prejudicada.

10.2 – Os recursos administrativos terão efeito suspensivo e serão julgados no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contados da data final para sua interposição, pelo Superintendente do Sescop/MS ou por quem este delegar competência, em conformidade com o Artigo 23 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

10.3 – Não serão considerados os Recursos:

- a) entregues e/ou protocolados em local distinto daquele citado no item 1.1 do edital;
- b) entregues fora do prazo determinado neste edital;
- c) encaminhados através de fax ou meio eletrônico, mesmo que seja clara a identificação da origem;
- d) entregues em documento que não seja o original.

## **11 – DAS SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO**

11.1 – A prática de atos ilícitos, em quaisquer das fases do procedimento licitatório, o descumprimento de prazos e condições do Edital, implicarão na aplicação das penalidades previstas nos artigos 31 e 32 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop, sem prejuízo das demais sanções previstas em Lei, garantida a defesa prévia.

11.2 – A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto licitatório, pela(s) empresa(s) licitante(s) vencedora(s), assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados no contrato e/ou cronograma físico-financeiro e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

11.2.1 – Advertência: A advertência será aplicada em caso de faltas leves, assim entendidas aquelas que não acarretam prejuízo de monta à obrigação contratada;

11.2.2 – Multa: A multa por atraso de entrega dos serviços será de 0,5% (meio por cento) ao dia, referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total da etapa que gerou o descumprimento;

11.2.3 – Cancelamento do contrato: A licitante terá o seu contrato cancelado, caso o mesmo deixe de atender as condições deste edital;

11.2.4 – Suspensão temporária: Suspensão do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o Sescop, por prazo de até 02 (dois) anos.

11.3 – Para aplicação das penalidades aqui previstas, a empresa licitante vencedora será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

11.4 – As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

## **12 – DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

12.1 – Após divulgação do resultado final, não havendo sido interposto recurso ou se já decididos os porventura interpostos, a comissão remeterá o processo à Superintendência do Sescop/MG para homologação e autorização de adjudicação do objeto à licitante vencedora.

12.2 – A Superintendência do Sescop/MG poderá cancelar a presente licitação, antes de emitido o Contrato, por motivo justificado, conforme previsto no Artigo 40, do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

## **13 – DOS CONTRATOS**

13.1- Tão logo seja homologada a decisão, a Comissão notificará a licitante vencedora para que compareça na Rua Ceará, n.º 771, bairro Funcionários em Belo Horizonte/MG, para adequação do Cronograma Físico-Financeiro e assinatura do contrato de desenvolvimento das melhorias do Aplicativo.

13.2- O contrato de suporte técnico para manutenção corretiva e evolutiva, terá a vigência de 12 meses a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo” relativo ao desenvolvimento e implantação das melhorias do aplicativo, podendo ser prorrogado até 60 meses, mediante termo aditivo, se interesse das partes.

3.2.1 – Os serviços referente ao contrato de suporte técnico deverão executados somente por demanda do SESCOOP/MG, tendo uma previsão de 20 horas técnicas / mês, no entanto, o SESCOOP/MG não tem nenhuma obrigatoriedade de demandar atividades no mês ou de pagar as referidas horas, caso não exista nenhuma demanda no respectivo mês.

13.3- Caso a empresa, no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do SESCOOP/MG, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o SESCOOP/MG aplicar as penalidades previstas no presente edital.

13.3.1- Da mesma forma, se julgar necessário ou conveniente, poderá o SESCOOP/MG exigir da empresa a troca de técnicos ou pessoal administrativo e/ou gerencial incumbidos dos trabalhos no SESCOOP/MG.

13.3.2 -Para a execução dos serviços, a licitante deverá manter estreito relacionamento com o SESCOOP/MG., podendo o SESCOOP/MG, inclusive, efetuar acompanhamento constante da execução dos serviços, exigir alteração na rotina dos trabalhos, propor novas formas de atuação, desde que objetivando um produto final mais adequado às necessidades da entidade.

## **14- DO PRAZO DE VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

14.1- O prazo de vigência do contrato de desenvolvimento das melhorias será de 30 dias após o término do prazo de execução dos serviços firmado entre as partes, através do Cronograma Físico-Financeiro, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes mediante termo aditivo.

15.2- O prazo para execução dos serviços de melhorias (novas funcionalidades) (item 01) poderá ser de até **90 (noventa) dias ÚTEIS**, contados a partir da assinatura do contrato, observado o Cronograma físico-financeiro a ser apresentado.

15.3- A emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, devidamente assinado é elemento essencial para o cumprimento efetivo dos termos contratuais pela licitante e está condicionado a:

**a)** Teste do aplicativo, na sede do SESCOOP/MG, com a presença dos técnicos da Contratada e do SESCOOP/MG;

**b)** execução de ajustes corretivos, verificados como necessários pelo SESCOOP/MG, a serem executados sem nenhum ônus adicional, dentro do período de 90 dias corridos após entrega final do aplicativo (**Garantia**)

## 15 - DA FORMA DE PAGAMENTO

15.1- O faturamento referente ao desenvolvimento das melhorias (item 01) deverá ser efetuado após a conclusão e aceitação de cada etapa, atendendo o disposto no cronograma Físico-Financeiro quer será aprovado pelo SESCOOP/MG, que deverá contemplar, **no mínimo**;

- Assinatura do contrato e apresentação/aprovação do Cronograma físico-financeiro;
- Entrega
- Testes
- Entrega de documentação
- Homologação final e Emissão do Termo de recebimento provisório
- Emissão do Termo de Recebimento Definitivo após garantia

15.2- O faturamento da primeira etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no **máximo** 2% (dois por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a apresentação e aprovação do Cronograma Físico-Financeiro e assinatura do contrato.

15.3- O faturamento da última etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no **mínimo** 5% (cinco por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a emissão pelo SESCOOP/MG do "Termo de Recebimento Definitivo".

15.4- O pagamento de cada etapa do cronograma será efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pelo **SESCOOP/MG, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo**:

Data de entrega da Nota Fiscal	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

15.5 O pagamento pelos serviços prestados referente ao contrato de suporte (item 02) será efetuado até 10º (décimo) dia do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação, até o 2º (segundo) dia útil, da Nota Fiscal / Fatura, devidamente acompanhada do relatório circunstanciado das horas técnicas trabalhadas/demandadas, caso existam.

15.6. Caso um ou mais serviços constantes de cada etapa estejam em desacordo com as especificações, a Nota Fiscal não será liberada para faturamento, até a correção do(s) fato(s). Caberá à licitante a solução do (s) problema (s) para aprovação dos serviços e liberação da etapa para faturamento.

15.6.1 – No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o SESCOOP/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

15.6.2 – Nenhum pagamento será feito à CONTRATADA enquanto perdurar qualquer pendência contratual;

15.6.3 – No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma "eletrônica", a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado "XML"

para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

15.6.4 – A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 15.1;

15.6.5 – O preço ofertado pelo licitante vencedor será fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual. Ocorrendo prorrogação, o preço poderá ser corrigido pelo INPC acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, apenas para o 02 (Contrato de suporte), caso houver manifestação expressa da empresa contratada nesse sentido para;

15.1.6 – Caso ocorra comprovado desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o qual, não consiga ser ajustado com a aplicação do INPC as partes, poderão restabelecer a relação entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

## **16 – DA FONTE DE RECURSOS E ESTIMATIVA E PREÇOS**

16.1 – As despesas inerentes à execução do objeto da presente licitação correrão por conta de recursos próprios do SESCOOP/MG, consignados também em seu orçamento.

16.2 – Centro de responsabilidade: 2.4.01.02.0006– Aplicativo do Cooperativismo Mineiro

16.3 – A estimativa da licitação parte da fase interna do processo licitatório, sendo obtida através de pesquisa de mercado realizada pelo SESCOOP/MG e/ou contrato anterior devendo ser utilização para verificação e aceitabilidade das propostas apresentadas.

## **17 – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

17.1 – Fica assegurado ao SESCOOP/MG o direito de alterar as condições deste Edital de acordo com seu interesse, desde que seja feita divulgação pela mesma forma que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar, substancialmente, a formulação das propostas.

17.2 – Na contagem dos prazos estabelecidos no Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP, **excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento**, e considerar-se-ão os **dias consecutivos**, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Para fins deste item, esclarecemos que os prazos somente se iniciam e vencem em dia de funcionamento do SESCOOP/MG.

17.3 – As licitantes são responsáveis, em qualquer época, pela fidelidade e veracidade das informações dos documentos apresentados.

17.4 – Os casos omissos desta licitação serão resolvidos pela comissão permanente de licitação do SESCOOP/MG, com aplicação do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

17.5 – O SESCOOP/MG poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do SESCOOP.

17.6 – O Sescop/MG poderá revogar a licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, devendo anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros.

17.7 – Este Edital poderá ser adquirido na Secretaria da Comissão Permanente de Licitação do Sescop/MG, localizada na Rua Ceará, nº 771, 3º andar, Funcionários em Belo Horizonte/MG, gratuitamente.

17.8 – O Foro da Comarca de Belo Horizonte, Minas Gerais, será o competente para dirimir as questões oriundas desta licitação e da relação jurídica dela decorrente.

Belo Horizonte, 23 de Janeiro de 2019.

Robert Martins Santos  
Presidente da Comissão Permanente de Licitação / Sescop/MG.

## **ANEXO I**

### **TERMO DE REFERÊNCIA / ESCOPO DOS SERVIÇOS**

#### **1. OBJETO**

1.1 Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades para o Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas, de base híbrida (iOS e Android) construída com o framework Ionic, contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo aplicativo pelo período de 12 meses podendo ser renovado.

#### **2. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

2.1. Designar, por escrito, encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando houver necessidade, ao gestor do contrato e tomar as providências pertinentes;

2.2. Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica de procedimentos, das normas e legislação que regulamentam o objeto;

2.3. Manter sigilo sobre quaisquer informações de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso quando da execução do objeto do presente instrumento;

2.4. Para que seja realizado o desenvolvimento da versão 2.0 do aplicativo mobile do cooperativismo mineiro, a contratada deverá cumprir os seguintes itens:

2.4.1. Criação de Design de Interface (UI) das telas focando e explorando visuais modernos que convertam nas ações principais do app;

2.4.2. Desenvolvimento de duas aplicações para smartphone em caráter híbrido para iOS e Android utilizando o framework Ionic;

2.4.3. Editar e evoluir o atual ambiente administrativo em Wordpress para edição de informações dinâmicas como textos, números e imagens exibido nos aplicativos;

2.4.4. Níveis de usuário previstos: usuário normal, usuário master e administrador;

2.4.5. Publicação dos app's nas lojas do contratante (contemplando screenshots e ícones para todas as versões);

2.4.6 Catálogo de Produtos:

2.4.6.1. Dar destaque para os principais produtos de cada cooperativa;

2.4.6.2. Listar os demais produtos;

2.4.6.3. Colocar link para o website da cooperativa;

2.4.6.4. Informações da cooperativa;

2.4.6.5. Integrar através de endpoints fornecidas pelo webservice para consumo e exibição dos itens dentro do aplicativo;



2.4.7. Permitir buscar cooperativas:

- 2.4.7.1. Por geolocalização;
- 2.4.7.2. Por cidade, nome e sigla;
- 2.4.7.3. Listagem de cooperativas + Pontos de Atendimento (PA);
- 2.4.7.4. Demonstrar a distância até o ponto baseado na localização do usuário;
- 2.4.7.5. Tela da cooperativa com endereço, contatos, mapa fazendo uso do Maps dos dispositivos, Rotas abrindo Maps dos dispositivos e opção de fazer contato;

2.4.8. Temporizar o login do usuário no aplicativo, permitindo manter o acesso ativo por determinado tempo;

2.4.9. Melhorar o acesso ao menu durante a navegação;

2.4.10. Permissão do usuário alterar a sua senha;

2.4.11. Adicionar no admin uma opção do reset da senha dos usuários;

2.4.12. Adicionar o Google Analytics no aplicativo para mensurar quantos acessos houveram nas telas de comparativos e gerar log detalhado de quais usuários efetuaram login, por quantas vezes, entre outros;

2.5. Realizar testes de usabilidade do aplicativo;

2.6. O código-fonte atualizado deverá ser disponibilizado para o SESCOOP-MG, não permanecendo sob a guarda de terceiros. No código-fonte, deve haver comentários explícitos, explicando cada propriedade, método e funcionalidade.

2.7. Ficam assegurados ao SESCOOP-MG os direitos autorais relativos ao projeto, segredos do negócio e outros direitos de propriedade intelectual da CONTRATANTE assim como, fontes, documentação etc;

### **3. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

3.1. Solicitar à CONTRATADA o desenvolvimento de manutenções corretivas e evolutivas;

3.1.1. Entendem-se como manutenções corretivas, as alterações que devem ser realizadas nas funcionalidades existentes a fim de corrigir erros no aplicativo ou nas regras de negócio, já as manutenções evolutivas, são aquelas que necessitam de criação ou alteração de funcionalidades com o intuito de atender novas demandas.

3.1.2. As manutenções corretivas e evolutivas serão demandas através de contrato específico que será celebrado com a licitante vencedora, no entanto, fica certo e esclarecido que trata-se de um contrato por demanda, ou seja, o SESCOOP/MG não tem obrigatoriedade de demandar ou mesmo de executar as 20 horas mensais estimadas em contrato.

3.2. Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo e layouts apresentados;

3.3. Disponibilizar as API's necessárias para a inserção de informação e funcionamento das ações previstas.

3.4. Disponibilizar os webservices necessários para a integração do aplicativo com o Sistema de Informação Gerencial (SIG).

#### **4. JUSTIFICATIVA**

4.1 A versão 1.0 do aplicativo gerou um interesse instantâneo da comunidade cooperativista, reafirmando o Sistema Ocemg como uma instituição de vanguarda e atenta às necessidades de seus públicos de interesse. Agregar novas funcionalidades, não só irá ratificar este posicionamento, como proporcionará mais uma ferramenta para que as cooperativas consigam uma alternativa de inserção ao mercado, sem quaisquer barreiras de acesso às suas informações, visando expor seus produtos e serviços aos usuários de seja qual for sua localidade do globo terrestre. Além disso, existe ainda a questão do valor intrínseco da exposição das marcas das cooperativas em uma plataforma única e de fácil acesso. Bem como possibilita dar mais robustez à marca Sistema Ocemg, como player importante no desenvolvimento dos negócios das cooperativas mineiras.

#### **5. DA TECNOLOGIA OBRIGATÓRIA A SER APLICADA**

5.1. Utilização dos componentes MDM (gerenciamento de dispositivos móveis), MAM (gerenciamento de aplicações móveis) e MIM (gestão de informação móvel) para o gerenciamento do aplicativo.

5.2. Aplicativo deverá ser híbrido e utilizando o framework Ionic, desenvolvido com tecnologia de aplicativo para celular (app).

#### **6. HOMOLOGAÇÃO**

6.1. A homologação será feita pelos técnicos indicados pelo SESCOOP-MG ao final de cada etapa efetuada, constante do Cronograma Físico-Financeiro.

6.2. Após concluídas todas as etapas deverá ser emitido no prazo de 05 (cinco) dias corridos um Termo de Recepção provisória, assinado pela Gerência de Tecnologia da Informação, Gerência de Desenvolvimento e Monitoramento de Cooperativas e Gerência Administrativa, momento que passa a valer o período de garantia de 90 dias corridos.

#### **7. DA INTEGRAÇÃO COM AS FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO UTILIZADAS PELO SISTEMA**

7.1. Desenvolver as melhorias no aplicativo de maneira integrada com os Sistemas de Informação utilizados atualmente pelo Sistema Ocemg;

7.1.1. As informações a serem disponibilizadas pelo Sistema Ocemg poderão ser via planilhas eletrônicas e/ou webservices;

#### **8. SUPORTE DE MANUTENÇÃO DO APLICATIVO**

8.1. Após entrega definitiva dos serviços descritos no item 2.4 desse Termo, e término do prazo de garantia, os serviços relacionados ao suporte e manutenções corretivas serão medidos através de horas trabalhadas;

8.2. As manutenções evolutivas também serão medidas em horas trabalhadas, e poderão ser utilizadas mediante solicitação da CONTRATANTE;

8.3. O atendimento de suporte deverá estar disponível no horário de segunda a sábado de 08h às 18h e a Contratada deverá disponibilizar um canal de atendimento via e-mail, telefone ou browser.

8.3.1. O prazo para a entrega de manutenções corretivas é de no máximo 04 (quatro) horas após abertura do chamado.

8.3.2. O prazo para a entrega de manutenções evolutivas começará a contar após a aprovação do desenvolvimento da demanda e será calculado através da fórmula de cálculo do item 8.3.3.

8.3.3. Fórmula de Cálculo:

Fórmula para prazo máximo, em dias úteis, para conclusão de manutenções evolutivas:

Prazo máximo em dia(s) úteis =  $\frac{\text{Quantidade de horas estimada} + 1 \text{ (dia)} \ 8 \text{ (horas)}}{8 \text{ (horas)}}$

Para os resultados nos quais a fração seja maior ou igual a 5 (cinco), deverá ser arredondado para cima.

Exemplo: Prazo estimado em horas para desenvolvimento e publicação: 12

Prazo máximo em dias para publicação:  $= 12/8 + 1 = 2,5$  – arredondar para 3,0 dias úteis.

8.4. Os prazos definidos no subitem 8.3.3, já consideram a quantidade de dias despendidos para a homologação das novas funcionalidades por parte da CONTRATADA.

8.5. A publicação das manutenções corretivas e evolutivas deverão ser realizadas primeiramente na base de teste do aplicativo para validação da CONTRATANTE e em seguida na base de produção.

8.6. As demandas serão organizadas ao longo do ano conforme as necessidades da CONTRATANTE, sendo responsabilidade da CONTRATADA ajustar-se com vistas ao atendimento das melhorias do aplicativo, solicitadas pelo SESCOOP/MG, doravante denominada CONTRATANTE.

## **9. PRAZO DE EXECUÇÃO PARA DESENVOLVIMENTO**

9.1 Para o desenvolvimento do projeto proposto (item 01 – Melhorias / Novas funcionalidades, incluindo todas as etapas descritos neste termo de referência, são estimados no máximo 90 dias úteis.

## **ANEXO II**

### **MODELO DE CARTA PROPOSTA**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.  
(local) (data)

À  
Comissão Permanente de Licitação

**REF.: PROCESSO LICITATÓRIO – CONVITE Nº 001/2019 – Contratação de empresa especializada para prestação de serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades para o Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas, de base híbrida (iOS e Android) construída com o framework Ionic, contemplando testes, homologação, documentação e a manutenção corretiva e evolutiva do respectivo aplicativo pelo período de 12 meses podendo ser renovado..**

A (razão social da empresa), inscrita no CNPJ sob o número \_\_\_\_\_, sediada (ou domiciliada) na (endereço completo), representada pelo sr(a). \_\_\_\_\_, carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, tendo tomado conhecimento da licitação **CONVITE Nº 001/2019**, manifesta seu interesse em apresentar proposta e o faz nas seguintes condições:

#### **ITEM 01 – DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES / MELHORIA**

DESCRIÇÃO	VALOR TOTAL (R\$)
Desenvolvimento de novas funcionalidades / melhorias para o Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas de base híbrida (iOS e Android) construída com o framework Ionic, contemplando testes, homologação, documentação.	

**VALOR TOTAL GERAL DO ITEM 01: R\$ \_\_\_\_\_**

#### **ITEM 02 – CONTRATO DE SUPORTE – MANUTENÇÃO CORRETIVA / EVOLUTIVA**

DESCRIÇÃO	Qtde de horas / mês (Estimado)	Valor unitário da hora	VALOR TOTAL MENSAL (R\$) ( hora unit x 20 hs)
Contrato “por demanda” para manutenção corretiva e evolutiva do Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas	20		

**VALOR TOTAL ANUAL DO ITEM 02 = Valor total mensal x 12 = R\$ \_\_\_\_\_**

**PREÇO GLOBAL OFERTADO: = TOTAL DO ITEM 01 + TOTAL DO ITEM 02 = R\$ \_\_\_\_\_**

Validade da proposta: 60 dias – Prazo para pagamento: conforme edital – Forma de pagamento: conforme edital.

Estamos cientes que no preço ofertado consta toda a prestação dos serviços constantes do Termo de Referência – Anexo I do Edital

### **DECLARAÇÃO**

- Que o preço por nós ofertado é completo e já estão inclusas todas as despesas, inclusive mão de obra, encargos sociais, transportes, equipamentos, mão de obra fretes, ferramentas, instalações, montagens, desmontagens, impostos, forma de pagamento, taxas e todo ônus direto e indireto e quaisquer outros encargos necessários ao cumprimento total da obrigação.

- Nossa empresa se compromete a exercer suas atividades dentro dos preceitos legais, cumprir as convenções legais, ambientais e trabalhistas, não contratar mão de obra infantil, não adotar práticas discriminatórias e zelar pela ética nas suas relações.

- Informamos que tomamos conhecimento de **todos os termos e condições do edital**, bem como de seus anexos e não restando quaisquer dúvidas de nossa parte.

Informamos ainda que o(a) sr(a). \_\_\_\_\_, já qualificado(a) no preâmbulo, tem plenos poderes para representar este proponente no processo **CONVITE Nº 001/2019**, estando apto para desistir do prazo recursal, agindo em nome desse proponente para todos os efeitos legais.

---

(Assinatura do representante legal da empresa)

### **ANEXO III**

#### **MODELO – PROCURAÇÃO**

Obs.: O Licitante deverá apresentar no ato do Credenciamento documentação que comprove totais poderes para participar do Convite nº **001/2019** do SESCOOP/MG

Por este Instrumento particular de Procuração, à (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA), com sede (ENDEREÇO COMPLETO DA MATRIZ) inscrita no CNPJ/MF sob nº 00.000.000/0000-00 e Inscrição Estadual sob nº 0000000000, representada neste ato por seu (QUALIFICAÇÃO DO OUTORGANTE) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 00000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, nomeia e constitui seu bastante Procurador o(a) Sr(a) XXXXXXXXXXXX, portador(a) da Cédula de Identidade RG nº 00000000 SSP-XX e CPF nº 000.000.000-00, a quem confere amplos poderes para representar a (RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA) perante ao Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo e Minas Gerais – SESCOOP/MG, com poderes para tomar qualquer decisão durante a Licitação, inclusive apresentar Proposta e desistir expressamente da Intenção de Interpor Recurso Administrativo, ma, Interpor Recurso Administrativo, assinar a Ata da Sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela Comissão, enfim, praticar todos os demais Atos pertinentes ao Certame em nome da Outorgante, inclusive assinar Contratos de Execução do Serviço e demais compromissos. A presente procuração é válida até o dia XX de XXXXXXXXXXXX de 20XX. Por ser verdade, firmamos a presente declaração para que se produza os efeitos legais.

Local e data

---

(Assinatura do outorgante com poderes para este fim,  
Conforme Contrato Social da empresa carimbo da Empresa

Obs.: A Procuração deverá vir acompanhada da documentação necessária para comprovação da validade da mesma

**(PROCURAÇÃO COM ASSINATURA COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO)**

#### ANEXO IV

#### MODELO – ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos, a pedido da interessada e para fins de prova, que a empresa [**nome da empresa fornecedora ou prestadora de serviços, em negrito**], inscrita no CNPJ sob o nº 00.000.000/0001-00, estabelecida na Rua ....., nº....., bairro ....., na cidade de ....., Estado de ....., prestou serviços relacionados a .....

..... satisfatoriamente à [**nome da empresa contratante, em negrito**], CNPJ nº 00.000.000/0001-00, dentro dos prazos contratados :

Registramos, ainda, que a empresa cumpriu fielmente com suas obrigações, nada constando que a desabone técnica e comercialmente, até a presente data.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Nome do responsável)

CPF nº 000.000.000-00

(Endereço da empresa, caso não possua papel timbrado)

## ANEVO V

### **MODELO – DECLARAÇÕES – EXIGÊNCIAS LEGAIS**

Empresa ....., inscrita no CNPJ nº ....., por intermédio de seu representante legal o(a) sr.(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., **DECLARA sob as penas da Lei:**

- a) Que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos;
- b) **DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO PARA A HABILITAÇÃO:** que, até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) **DE CONHECIMENTO DO EDITAL:** ter recebido todos os documentos e informações, conhecer e acatar as condições para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- d) **DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA A PARTICIPAÇÃO:** que não incorre em nenhum dos casos relacionados no item 4 do edital;
- e) **DE ELABORAÇÃO INDEPENDENTE DE PROPOSTA:** que a proposta apresentada foi elaborada de maneira independente, que não tentou influir na decisão de qualquer outro potencial participante desta licitação, e que com estes ou com outras pessoas não discutiu nem recebeu informações.

Local e data

\_\_\_\_\_  
(Assinatura do representante legal da empresa)  
CARIMBO/CNPJ



## **ANEXO VI**

### **MODELO MINUTA DE CONTRATO (DESENVOLVIMENTO DE NOVAS FUNCIONALIDADES)**

<b>TIPO: CPS</b>
<b>Nº: XX/2019</b>

**CONTRATO** que entre si celebram o **Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais– SESCOOP/MG** e a **XXXXXXXXXXXXXX**

#### **CLAUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES**

1.1 **O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS, SESCOOP/MG**, denominado **CONTRATANTE**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, inscrito no CNPJ sob o nº 07.064.534/0001-20, neste ato representado por seu Presidente RONALDO SCUCATO, CPF nº XXXXX, C.I. M-XXXXX e por seu superintendente ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXXXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG e

1.2 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede na Avenida XXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXX, CEP: XXXXXX, no Município de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXXXXXX, representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e C.I. nº XXXXXXXXXXXX.

#### **CLAUSULA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO**

As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 2.1 Edital Convite nº 001/2019 do SESCOOP/MG;
- 2.2 Proposta da **CONTRATADA** datada de XX/02/2019; e
- 2.3 Termo de Homologação e de Adjudicação, datado de XX/XX/2019.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste **CONTRATO**, a prestação, pela **CONTRATADA** de serviços de desenvolvimento de novas funcionalidades para o **Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas**, de base híbrida (iOS e Android) construída com o framework Ionic, contemplando testes, homologação e garantia, de propriedade do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG.

#### **CLAUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **4.1 DO CONTRATANTE:**

4.1.1 Acompanhar e supervisionar a execução do objeto deste **CONTRATO**, bem como questionar eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco dos mesmos;

4.1.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATADA** durante o prazo de vigência do Contrato;

4.1.3 Colaborar no que lhe couber e for possível para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;

4.1.4 Efetuar os pagamentos conforme Clausula 5ª do presente contrato.

4.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte, serviços ou fornecimentos executados em desacordo com o **CONTRATO**;

4.1.6 Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

4.1.7 Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo e layouts apresentados;

4.1.8 Disponibilizar as API's necessárias para a inserção de informação e funcionamento das ações previstas.

4.1.9 Disponibilizar os webservices necessários para a integração do aplicativo com o Sistema de Informação Gerencial (SIG).

## **4.2 DA CONTRATADA:**

4.2.1. Executar o objeto do presente **CONTRATO**, nas condições exigidas no Edital Convite nº 001/2019, inclusive o que consta nos anexos desta;

4.2.2 Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida no Edital Convite nº 001/2019 e observar as diretrizes constantes neste **CONTRATO**;

4.2.3 Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica de procedimentos, das normas e legislação que regulamentam o objeto;

4.2.4 Manter os valores ofertados no Convite nº 001/2019;

4.2.5 Designar, por escrito, encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando solicitado, ao gestor do contrato e tomar as providências pertinentes, prestando toda e qualquer informação, além de zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;

4.2.6 Manter absoluto sigilo sobre quaisquer informações de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso quando da execução do objeto do presente instrumento;

4.2.7 Para que seja realizado o desenvolvimento da versão 2.0 do aplicativo mobile do cooperativismo mineiro, a contratada deverá cumprir os seguintes itens:

4.2.7.1 Criação de Design de Interface (UI) das telas focando e explorando visuais modernos que convertam nas ações principais do app;

4.2.7.2. Desenvolvimento de duas aplicações para smartphone em caráter híbrido para iOS e Android utilizando o framework Ionic;

4.2.7.3. Editar e evoluir o atual ambiente administrativo em Wordpress para edição de informações dinâmicas como textos, números e imagens exibido nos aplicativos;

4.2.7.4. Níveis de usuário previstos: usuário normal, usuário master e administrador;

4.2.7.5. Publicação dos app's nas lojas do contratante (contemplando screenshots e ícones para todas as versões);

4.2.7.6. Catálogo de Produtos:

- Dar destaque para os principais produtos de cada cooperativa;
- Listar os demais produtos;
- Colocar link para o website da cooperativa;
- Informações da cooperativa;

- Integrar através de endpoints fornecidas pelo webservice para consumo e exibição dos itens dentro do aplicativo;

#### 4.2.7.8. Permitir buscar cooperativas:

- Por geolocalização;
- Por cidade, nome e sigla;
- Listagem de cooperativas + Pontos de Atendimento (PA);
- Demonstrar a distância até o ponto baseado na localização do usuário;
- Tela da cooperativa com endereço, contatos, mapa fazendo uso do Maps dos dispositivos, Rotas abrindo Maps dos dispositivos e opção de fazer contato;

4.2.7.9. Temporizar o login do usuário no aplicativo, permitindo manter o acesso ativo por determinado tempo;

4.2.7.10. Melhorar o acesso ao menu durante a navegação;

4.2.7.11. Permissão do usuário alterar a sua senha;

4.2.7.12. Adicionar no admin uma opção do reset da senha dos usuários;

nas 4.2.7.13. Adicionar o Google Analytics no aplicativo para mensurar quantos acessos houveram telas de comparativos e gerar log detalhado de quais usuários efetuaram login, por quantas vezes, entre outros.

4.2.8. Realizar testes de usabilidade do aplicativo;

4.2.9. O código-fonte atualizado deverá ser disponibilizado para o SESCOOP-MG, não permanecendo sob a guarda de terceiros. No código-fonte, deve haver comentários explícitos, explicando cada propriedade, método e funcionalidade.

4.2.10. Ficam assegurados ao SESCOOP-MG os direitos autorais relativos ao projeto, segredos do negócio e outros direitos de propriedade intelectual da CONTRATANTE assim como, fontes, documentação, etc.

### **CLAUSULA QUINTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O valor global do contrato é de R\$XXX,00 (XXXXX reais), conforme Termo de Homologação e de Adjudicação datado de XX/XX/2019 e proposta da CONTRATADA de XX/XX/2019;

5.2. O faturamento deverá ser efetuado após a conclusão e aceitação de cada etapa, atendendo o disposto no cronograma Físico-Financeiro aprovado pelo CONTRATANTE, que deverá contemplar, no mínimo:

- Assinatura do contrato e apresentação/aprovação do Cronograma físico-financeiro;
- Entrega
- Testes
- Entrega de documentação
- Homologação final e Emissão do Termo de recebimento provisório
- Emissão do Termo de Recebimento Definitivo após garantia

5.3. O faturamento da primeira etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no máximo 2% (dois por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a apresentação e aprovação do Cronograma Físico-Financeiro e assinatura do contrato.

5.4. O faturamento da última etapa do cronograma físico-financeiro, deverá ser de no mínimo 5% (cinco por cento) do valor total do contrato e deverá ocorrer, obrigatoriamente, após a emissão pelo CONTRATANTE do "Termo de Recebimento Definitivo".

5.5. O pagamento de cada etapa do cronograma será efetuado, mediante apresentação da Nota Fiscal / Fatura, devidamente aprovada pelo CONTRATANTE, considerando o prazo de pagamento conforme tabela abaixo:

Data de entrega da Nota Fiscal	Data de pagamento
Do dia 1º ao dia 10 do mês	Até o dia 20 do mês
Do dia 11 ao dia 20 do mês	Até o dia 30 do mês
Do dia 21 ao dia 30/31 do mês	Até o dia 10 do mês subsequente

5.6. A incorreção na prestação dos serviços, ou sua inexecução, ensejará a retenção da Nota Fiscal / Fatura, a qual somente será liberada para pagamento após a correção do fato pela CONTRATADA.

5.7. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer pendência contratual.

5.8. Caso um ou mais serviços constantes de cada etapa estejam em desacordo com as especificações, a Nota Fiscal não será liberada para faturamento, até a correção do(s) fato(s). Caberá à licitante a solução do (s) problema (s) para aprovação dos serviços e liberação da etapa para faturamento.

5.9. No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o Sescop/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

5.10. No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

5.11. A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10, conforme tabela no item 5.5;

5.12.– Os preços ofertados pela **CONTRATADA** serão fixos e irredutíveis durante toda a vigência contratual.

## CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

6.1. O prazo de vigência do contrato será de \_\_\_\_\_ ÚTEIS, iniciando-se na data de sua assinatura, podendo ser prorrogado, se houver interesse das partes mediante termo aditivo.

6.2- O prazo para execução dos serviços será de \_\_\_\_\_ dias ÚTEIS, contados a partir da assinatura do contrato, observado o Cronograma físico-financeiro aprovado.

6.3- A emissão do “Termo de Recebimento Definitivo”, devidamente assinado é elemento essencial para o cumprimento efetivo dos termos contratuais CONTRATADA e está condicionado a:

**a)** Teste do aplicativo, na sede do Sescop/MG, com a presença dos técnicos da Contratada e do Sescop/MG;

**b)** execução de ajustes corretivos, verificados como necessários pelo Sescop/MG, a serem executados sem nenhum ônus adicional, dentro do período de 90 dias corridos após entrega final do aplicativo (**Garantia**)

6.4. Caso a **CONTRATADA** no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do **CONTRATANTE**, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o **CONTRATANTE** aplicar as penalidades previstas no presente contrato.

6.4.1. Da mesma forma, se julgar necessário ou conveniente, poderá o **CONTRATANTE** exigir da empresa a troca de técnicos ou pessoal administrativo e/ou gerencial incumbidos dos trabalhos no **CONTRATANTE**.

6.4.2. Para a execução dos serviços, a **CONTRATADA** deverá manter estreito relacionamento com o **CONTRATANTE**, podendo o mesmo, inclusive, efetuar acompanhamento constante da execução dos serviços, exigir alteração na rotina dos trabalhos, propor novas formas de atuação, desde que objetivando um produto final mais adequado às necessidades da entidade.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA: DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS**

7.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pelos seus empregados ou contratados para o desempenho do objeto do presente, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista e de previdência social, não existindo entre seus empregados, contratados e/ou cooperados e o **CONTRATANTE** nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza.

#### **CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES**

8.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto do presente contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

8.1.1. Advertência;

8.1.2. Cancelamento do contrato;

8.1.3. Multa por atraso de entrega dos serviços, no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do **CONTRATO**;

8.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **Sescoop/MG**, por prazo de até 02 (dois) anos.

8.2. Ocorrendo a aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a empresa licitante vencedora fizer "jus", no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do **CONTRATANTE**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

8.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

8.4. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO**

9.1 O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas por este instrumento, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial.

9.2 O **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, por questões administrativas/financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, poderá rescindir o presente **CONTRATO**, desde que efetue todos os pagamentos à **CONTRATADA**, pelo fornecimento executado até aquela data.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA TOLERÂNCIA QUANTO ÀS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS E REMÉDIOS JURÍDICOS**

10.1. Nenhuma omissão ou demora por parte do **SESCOOP/MG** em exercer qualquer direito ou remédio jurídico estabelecido neste **CONTRATO** ou previsto em Lei, deverá operar ou se constituir em renúncia do mesmo; e

10.2. Nenhum dispositivo ou direito contratual será tido como renunciado pela **SESCOOP/MG**, a menos que essa renúncia seja feita por escrito.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO**

11.1. Ao **SESCOOP/MG** ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela **CONTRATADA**, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo.

11.2. Os serviços da **CONTRATADA** serão acompanhados pelo funcionário **XXXXXX**, CPF: XXXXX, ou na falta desta, por quem o **SESCOOP/MG** indicar para cumprir a função.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA TECNOLOGIA OBRIGATÓRIA A SER APLICADA**

12.1. Utilização dos componentes MDM (gerenciamento de dispositivos móveis), MAM (gerenciamento de aplicações móveis) e MIM (gestão de informação móvel) para o gerenciamento do aplicativo.

12.2. Aplicativo deverá ser híbrido e utilizando o framework Ionic, desenvolvido com tecnologia de aplicativo para celular (app).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA HOMOLOGAÇÃO**

13.1. A homologação será feita pelos técnicos indicados pelo **CONTRATANTE** ao final de cada etapa efetuada, constante do Cronograma Físico-Financeiro.

13.2. Após concluídas todas as etapas deverá ser emitido no prazo de 05 (cinco) dias corridos um Termo de Recepção provisória, assinado pela Gerência de Tecnologia da Informação, Gerência de Desenvolvimento e Monitoramento de Cooperativas e Gerência Administrativa, momento que passa a valer o período de garantia de 90 dias corridos.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA: DA INTEGRAÇÃO COM AS FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO UTILIZADAS PELO SISTEMA**

14.1. Desenvolver as melhorias no aplicativo de maneira integrada com os Sistemas de Informação utilizados atualmente pelo **CONTRATANTE**;

14.1.1. As informações a serem disponibilizadas pelo **CONTRATANTE** poderão ser via planilhas eletrônicas e/ou webservices;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA CONFIDENCIALIDADE:**

15.1. As PARTES reconhecem que todas as informações, de qualquer natureza, eventualmente reveladas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, sejam feitas em meio físico, magnético ou oralmente, durante a vigência do presente **CONTRATO**, incluídas, mas não se limitando à base de dados técnicos, planos comerciais ou estratégicos, informações financeiras e projeções, dados ou informações sobre o mercado, clientes, parceiros, fornecedores ou equipamentos, documentos, projetos, ou até mesmo correspondências classificadas como informações confidenciais e sobre as mesmas deverá ser guardado sigilo absoluto, para todos os efeitos.

15.2. A obrigação de confidencialidade de que trata o presente **CONTRATO** visa proteger os direitos e interesses de todo gênero da **CONTRATANTE**, buscando impedir a revelação e a utilização indevida das Informações Confidenciais, motivo pelo qual a **CONTRATADA** obriga-se, de forma perene, em caráter irretratável e irrevogável, a manter sob sigilo absoluto todas as Informações Confidenciais a que vier a ter acesso, tratando-as como segredo industrial e de negócios.

15.3. É vedado à CONTRATADA divulgar informação, dado ou modelo que tenha sido desenvolvido a partir de qualquer Informação Confidencial, bem como desenvolver produtos, métodos ou serviços com base tanto nas Informações Confidenciais, como nas demais informações e conhecimentos obtidos no desenvolvimento do propósito deste CONTRATO, sem qualquer exceção.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

16.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de termos aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**;

16.2. Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade das partes, na forma do Código Civil Brasileiro;

16.3. O CONTRATANTE poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescoop.

16.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, que será o competente para dirimir dúvidas decorrentes da execução deste **CONTRATO**, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, XX de fevereiro de 2019.

**SESCOOP/MG:**

\_\_\_\_\_  
**RONALDO SCUCATO**  
**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRE GATTI LAGES**  
**SUPERINTENDENTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**ROBERT MARTINS DOS SANTOS**

\_\_\_\_\_  
**MOACIR ROSA**

## **ANEXO VII**

### **MODELO MINUTA DE CONTRATO (CONTRATO DE SUPORTE MANUTENÇÃO CORRETICA E EVOLUTIVA)**

<b>TIPO: CPS</b>
<b>Nº: XX/2019</b>

**CONTRATO** que entre si celebram o **Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais– SESCOOP/MG** e a **XXXXXXXXXXXXXX**

#### **CLAUSULA PRIMEIRA: DAS PARTES**

1.1 **O SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM DO COOPERATIVISMO DE MINAS GERAIS, SESCOOP/MG**, denominado **CONTRATANTE**, com sede em Belo Horizonte/MG, na Rua Ceará, nº 771, Bairro Funcionários, CEP 30150-311, inscrito no CNPJ sob o nº 07.064.534/0001-20, neste ato representado por seu Presidente RONALDO SCUCATO, CPF nº XXXXX, C.I. M-XXXXX e por seu superintendente ALEXANDRE GATTI LAGES, portador do CPF nº XXXXX e C.I. nº M XXXX, SSP/MG e

1.2 **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX** doravante denominada **CONTRATANTE**, com sede na Avenida XXXXXX, nº XXX, Bairro XXXXX, CEP: XXXXXX, no Município de Belo Horizonte, no Estado de Minas Gerais, inscrito no CNPJ nº XXXXXXXX, Inscrição Estadual nº XXXXXXXXXXXX, representado por XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador do CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX e C.I. nº XXXXXXXXXXXX.

#### **CLAUSULA SEGUNDA: DA DOCUMENTAÇÃO**

As partes acordam que passa a fazer parte deste **CONTRATO**, os seguintes documentos:

- 2.4 Edital Convite nº 001/2019 do SESCOOP/MG;
- 2.5 Proposta da **CONTRATADA** datada de XX/02/2019; e
- 2.6 Termo de Homologação e de Adjudicação, datado de XX/XX/2019.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA: DO OBJETO**

3.1. Constitui objeto deste **CONTRATO**, a prestação, pela **CONTRATADA** de serviços de manutenção corretiva e evolutiva, “Por demanda” para o **Aplicativo Móvel Cooperativismo em Minas**, de propriedade do Serviço Nacional de Aprendizagem do Cooperativismo de Minas Gerais – SESCOOP/MG.

3.1.1. Entendem-se como manutenções corretivas, as alterações que devem ser realizadas nas funcionalidades existentes a fim de corrigir erros no aplicativo ou nas regras de negócio, já as manutenções evolutivas, são aquelas que necessitam de criação ou alteração de funcionalidades com o intuito de atender novas demandas.

#### **CLAUSULA QUARTA: DAS OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

##### **4.3 DO CONTRATANTE:**

- 4.3.1 Acompanhar e supervisionar a execução do objeto deste **CONTRATO**, bem como questionar eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco dos mesmos;
- 4.3.2 Prestar as informações e os esclarecimentos que forem solicitados pela **CONTRATADA** durante o prazo de vigência do Contrato;
- 4.3.3 Colaborar no que lhe couber e for possível para o bom desempenho do objeto deste **CONTRATO**;
- 4.3.4 Efetuar os pagamentos conforme Clausula 5ª do presente contrato.



4.3.5 Rejeitar, no todo ou em parte, serviços ou fornecimentos executados em desacordo com o **CONTRATO**;

4.3.6 Exigir a substituição de qualquer empregado ou preposto que não mereça confiança no trato dos serviços, que produza complicações para a fiscalização e que adote postura inconveniente ou incompatível com o exercício das funções que lhe foram atribuídas;

4.3.7 Analisar, acompanhar, editar e validar os conteúdos e as entregas da contratada, no que se refere a conteúdo e layouts apresentados;

4.3.8 Disponibilizar as API's necessárias para a inserção de informação e funcionamento das ações previstas.

4.3.9 Disponibilizar os webservices necessários para a integração do aplicativo com o Sistema de Informação Gerencial (SIG).

#### **4.4 DA CONTRATADA:**

4.2.1. Executar o objeto do presente **CONTRATO**, nas condições exigidas no Edital Convite nº 001/2019, inclusive o que consta nos anexos desta;

4.2.8 Manter as condições de habilitação e qualificação técnica exigida no Edital Convite nº 001/2019 e observar as diretrizes constantes neste **CONTRATO**;

4.2.9 Prestar serviços dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidos, com observância às recomendações aceitas pela boa técnica de procedimentos, das normas e legislação que regulamentam o objeto;

4.2.10 Manter os valores ofertados no Convite nº 001/2019;

4.2.11 Designar, por escrito, encarregado responsável pelos serviços, com a missão de garantir o bom andamento dos trabalhos. Este encarregado terá a obrigação de reportar-se, quando solicitado, ao gestor do contrato e tomar as providências pertinentes, prestando toda e qualquer informação, além de zelar pela perfeita execução dos serviços contratados;

4.2.12 Manter absoluto sigilo sobre quaisquer informações de que venha a tomar conhecimento ou ter acesso quando da execução do objeto do presente instrumento;

4.2.7. O código-fonte atualizado deverá ser disponibilizado para o SESCOOP-MG, não permanecendo sob a guarda de terceiros. No código-fonte, deve haver comentários explícitos, explicando cada propriedade, método e funcionalidade.

4.2.8. Ficam assegurados ao SESCOOP-MG os direitos autorais relativos ao projeto, segredos do negócio e outros direitos de propriedade intelectual da CONTRATANTE assim como, fontes, documentação, etc.

#### **CLAUSULA QUINTA: DO VALOR E DA FORMA DE PAGAMENTO**

5.1. O valor global anual estimado do contrato é de R\$ XXX,00 (XXXXX reais), considerando para tal uma estimativa de 20 horas técnicas / mês, ao valor de R\$ \_\_\_\_\_ por hora técnica, conforme Termo de Homologação e de Adjudicação datado de XX/XX/2019 e proposta da CONTRATADA de XX/XX/2019;

5.2. O pagamento pelos serviços prestados será efetuado até 10º (décimo) dia do mês subsequente ao vencido, mediante apresentação, até o 2º (segundo) dia útil, da Nota Fiscal / Fatura, devidamente acompanhada do relatório circunstanciado das horas técnicas trabalhadas/demandadas, caso existam.

5.3. A incorreção na prestação dos serviços, ou sua inexecução, ensejará a retenção da Nota Fiscal / Fatura, a qual somente será liberada para pagamento após a correção do fato pela CONTRATADA.

5.4. Nenhum pagamento será feito à **CONTRATADA** enquanto perdurar qualquer pendência contratual.

5.5. Caso um ou mais serviços constantes de cada etapa estejam em desacordo com as especificações, a Nota Fiscal não será liberada para faturamento, até a correção do(s) fato(s). Caberá à licitante a solução do (s) problema (s) para aprovação dos serviços e liberação da etapa para faturamento.

5.6. No caso de incorreção na(s) Nota(s) Fiscal(is), esta(s) será(ão) restituída(s) à Contratada para as correções solicitadas. O prazo de pagamento será contado a partir da data da regularização do serviço ou do documento fiscal, não respondendo o SESCOOP/MG por quaisquer encargos resultantes de atrasos na liquidação dos pagamentos correspondentes;

5.7. No caso de emissão de Nota(s) Fiscal(is) na forma “eletrônica”, a licitante fica obrigada a enviar juntamente com o documento o arquivo eletrônico denominado “XML” para fins de conferência e fechamento junto a receita estadual. A(s) Nota(s) Fiscal(is) ficará(ão) retida(s) para pagamento, até o envio do presente arquivo;

5.8. A emissão e envio das notas fiscais deverão ocorrer até o dia 25 de cada mês. Após esta data, a mesma deverá ser emitida no 1º dia do mês subsequente à prestação do serviço. Este procedimento se faz necessário em virtude do prazo para recolhimento dos impostos. A emissão das notas fiscais no 1º dia do mês subsequente ao da prestação dos serviços realizados entre os dias 25 e 30/31, não sofrerão alteração na sua programação de pagamento, prevista para o dia 10.

5.9. O preço ofertado pela CONTRATADA será fixo e irrevogável durante toda a vigência contratual. Ocorrendo prorrogação, o preço da hora técnica, bem como valor global anual, poderá ser corrigido pelo INPC acumulado nos 12 (doze) meses anteriores, se houver manifestação expressa da contratada nesse sentido.

5.10. Caso ocorra comprovado desequilíbrio econômico financeiro do contrato, o qual, não consiga ser ajustado com a aplicação do INPC as partes, poderão restabelecer a relação entre os encargos da CONTRATADA e a retribuição do CONTRATANTE para a justa remuneração da prestação dos serviços, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

## **CLÁUSULA SEXTA: DA VIGÊNCIA E EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS**

6.1. O prazo de vigência do presente **CONTRATO** é de 12 (doze) meses a partir da emissão do “Termo de Recebimento Definitivo” relativo ao desenvolvimento e implantação das melhorias do aplicativo, podendo ser prorrogado até 60 meses, mediante termo aditivo se interesse das partes.

6.2. Os serviços relacionados ao suporte e manutenções corretivas e evolutivas serão medidos através de horas trabalhadas e serão utilizadas mediante solicitação da CONTRATANTE;

6.3. Os serviços serão executados somente por demanda do CONTRATANTE, tendo **uma previsão de 20 (vinte) horas técnicas / mês**, no entanto, o CONTRATANTE não tem nenhuma obrigatoriedade de demandar atividades no mês ou de pagar as referidas horas, caso não exista nenhuma demanda no respectivo mês.

6.4. Caso a CONTRATADA, no decorrer da prestação dos serviços, demonstre inaptidão técnica, operacional ou administrativa, bem como quaisquer outras características que, no entendimento do CONTRATANTE, possa prejudicar, inviabilizar, retardar ou desvirtuar o objetivo pretendido, poderá o CONTRATANTE aplicar as penalidades previstas no presente contrato.

6.4.1. Da mesma forma, se julgar necessário ou conveniente, poderá o CONTRATANTE exigir da empresa a troca de técnicos ou pessoal administrativo e/ou gerencial incumbidos dos trabalhos no CONTRATANTE.

6.4.2. Para a execução dos serviços, a CONTRATADA deverá manter estreito relacionamento com o CONTRATANTE, podendo o mesmo, inclusive, efetuar acompanhamento constante da

execução dos serviços, exigir alteração na rotina dos trabalhos, propor novas formas de atuação, desde que objetivando um produto final mais adequado às necessidades da entidade.

6.5. O atendimento de suporte deverá estar disponível no horário de segunda a sábado de 08h às 18h e a CONTRATADA deverá disponibilizar um canal de atendimento via e-mail, telefone ou browser.

6.5.1. O prazo para a entrega de manutenções corretivas é de no máximo 04 (quatro) horas após abertura do chamado.

6.5.2. O prazo para a entrega de manutenções evolutivas começará a contar após a aprovação do desenvolvimento da demanda e será calculado através da fórmula de cálculo do item 6.6.

6.6. Fórmula de Cálculo:

- Fórmula para prazo máximo, em dias úteis, para conclusão de manutenções evolutivas:
- Prazo máximo em dia(s) úteis =  $\frac{\text{Quantidade de horas estimada} + 1 \text{ (dia)} 8 \text{ (horas)}}{8 \text{ (horas)}}$
- Para os resultados nos quais a fração seja maior ou igual a 5 (cinco), deverá ser arredondado para cima.

6.7. Os prazos definidos no subitem 6.6, já consideram a quantidade de dias despendidos para a homologação das novas funcionalidades por parte da CONTRATADA.

6.8. A publicação das manutenções corretivas e evolutivas deverão ser realizadas primeiramente na base de teste do aplicativo para validação da CONTRATANTE e em seguida na base de produção.

6.9. As demandas serão organizadas ao longo do ano conforme as necessidades da CONTRATANTE, sendo responsabilidade da CONTRATADA ajustar-se com vistas ao atendimento das melhorias do aplicativo, solicitadas pelo CONTRATANTE.

## **CLÁUSULA SÉTIMA: DO PESSOAL, RESPONSABILIDADE E ÔNUS FISCAIS**

7.1. A **CONTRATADA** será a única responsável pelos seus empregados ou contratados para o desempenho do objeto do presente, bem como por todas as exigências da legislação trabalhista e de previdência social, não existindo entre seus empregados, contratados e/ou cooperados e o **CONTRATANTE** nenhum vínculo empregatício ou de qualquer outra natureza.

## **CLÁUSULA OITAVA: DAS PENALIDADES**

8.1. A inexecução total ou parcial injustificada, a execução deficiente, irregular ou inadequada do objeto do presente contrato, assim como o descumprimento dos prazos e condições estipulados e, sem prejuízo das mesmas, implicarão nas penalidades abaixo mencionadas:

- 8.1.1. Advertência;
- 8.1.2. Cancelamento do contrato;
- 8.1.3. Multa por atraso de entrega dos serviços, no percentual de 0,5% (meio por cento) ao dia referente a etapa em atraso, limitada a 10% (dez por cento) do valor total do **CONTRATO**;
- 8.1.4. Suspensão temporária do direito de participar em licitação e impedimento de contratar com o **Sescoop/MG**, por prazo de até 02 (dois) anos.

8.2. Ocorrendo a aplicação de multa, esta será descontada sobre o valor da nota fiscal/fatura ou dos créditos a que a empresa licitante vencedora fizer "jus", no ato do pagamento, ou recolhidas diretamente à tesouraria do **CONTRATANTE**, ou ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente;

8.3. Para aplicação das penalidades aqui previstas, a **CONTRATADA** será notificada para apresentação de defesa prévia, no prazo de 05 (cinco) dias, contados da notificação.

8.4. As penalidades previstas são independentes entre si, podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis, tal como a rescisão contratual.

#### **CLÁUSULA NONA: DA RESCISÃO**

9.3 O não cumprimento pelas partes, das obrigações assumidas por este instrumento, importará em sua rescisão de pleno direito, independentemente de interpelação judicial.

9.4 O **CONTRATANTE**, a qualquer tempo, por questões administrativas/financeiras, mediante aviso por escrito com 30 (trinta) dias de antecedência, poderá rescindir o presente **CONTRATO**, desde que efetue todos os pagamentos à **CONTRATADA**, pelo fornecimento executado até aquela data.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA: DA TOLERÂNCIA QUANTO ÀS DISPOSIÇÕES CONTRATUAIS E REMÉDIOS JURÍDICOS**

10.1. Nenhuma omissão ou demora por parte do **SESCOOP/MG** em exercer qualquer direito ou remédio jurídico estabelecido neste **CONTRATO** ou previsto em Lei, deverá operar ou se constituir em renúncia do mesmo; e

10.2. Nenhum dispositivo ou direito contratual será tido como renunciado pela **SESCOOP/MG**, a menos que essa renúncia seja feita por escrito.

#### **CLAUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DO ACOMPANHAMENTO**

11.1. Ao **SESCOOP/MG** ficará assegurado o direito de acompanhar a execução dos trabalhos desenvolvidos pela **CONTRATADA**, assim como questionar quaisquer eventualidades que desvirtuem o caráter intrínseco do mesmo.

11.2. Os serviços da **CONTRATADA** serão acompanhados pelo funcionário **XXXXXX**, CPF: XXXXX, ou na falta desta, por quem o **SESCOOP/MG** indicar para cumprir a função.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA: DA TECNOLOGIA OBRIGATÓRIA A SER APLICADA**

12.1. Utilização dos componentes MDM (gerenciamento de dispositivos móveis), MAM (gerenciamento de aplicações móveis) e MIM (gestão de informação móvel) para o gerenciamento do aplicativo.

12.2. Aplicativo deverá ser híbrido e utilizando o framework Ionic, desenvolvido com tecnologia de aplicativo para celular (app).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA: DA INTEGRAÇÃO COM AS FERRAMENTAS DE GERENCIAMENTO DE INFORMAÇÃO UTILIZADAS PELO SISTEMA**

13.1. Desenvolver as melhorias no aplicativo de maneira integrada com os Sistemas de Informação utilizados atualmente pelo **CONTRATANTE**;

13.1.1. As informações a serem disponibilizadas pelo **CONTRATANTE** poderão ser via planilhas eletrônicas e/ou webservices;

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA CONFIDENCIALIDADE:**

14.1. As PARTES reconhecem que todas as informações, de qualquer natureza, eventualmente reveladas pela **CONTRATANTE** à **CONTRATADA**, sejam feitas em meio físico, magnético ou oralmente, durante a vigência do presente **CONTRATO**, incluídas, mas não se limitando à base de dados técnicos, planos comerciais ou estratégicos, informações financeiras e projeções, dados ou informações sobre o mercado, clientes, parceiros, fornecedores ou equipamentos, documentos, projetos, ou até mesmo

correspondências classificadas como informações confidenciais e sobre as mesmas deverá ser guardado sigilo absoluto, para todos os efeitos.

14.2. A obrigação de confidencialidade de que trata o presente CONTRATO visa proteger os direitos e interesses de todo gênero da CONTRATANTE, buscando impedir a revelação e a utilização indevida das Informações Confidenciais, motivo pelo qual a CONTRATADA obriga-se, de forma perene, em caráter irretratável e irrevogável, a manter sob sigilo absoluto todas as Informações Confidenciais a que vier a ter acesso, tratando-as como segredo industrial e de negócios.

14.3. É vedado à CONTRATADA divulgar informação, dado ou modelo que tenha sido desenvolvido a partir de qualquer Informação Confidencial, bem como desenvolver produtos, métodos ou serviços com base tanto nas Informações Confidenciais, como nas demais informações e conhecimentos obtidos no desenvolvimento do propósito deste CONTRATO, sem qualquer exceção.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA: DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. Casos omissos e modificações serão resolvidos entre as partes através de termos aditivos, que farão parte integrante deste **CONTRATO**;

15.2. Os casos fortuitos ou de força maior serão excludentes de responsabilidade das partes, na forma do Código Civil Brasileiro;

15.3. O CONTRATANTE poderá introduzir acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, em até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial do contrato, conforme lhe faculta o artigo 30 do Regulamento de Licitações e Contratos do Sescop.

14.4. Fica eleito o Foro da Comarca de Belo Horizonte, Estado de Minas Gerais, que será o competente para dirimir dúvidas decorrentes da execução deste **CONTRATO**, com renúncia expressa de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Por estarem assim justas e acordadas, as partes assinam o presente contrato, em duas vias de igual teor, juntamente com as testemunhas abaixo.

Belo Horizonte, XX de fevereiro de 2019.

**SESCOOP/MG:**

\_\_\_\_\_  
**RONALDO SCUCATO**  
**PRESIDENTE**

\_\_\_\_\_  
**ALEXANDRE GATTI LAGES**  
**SUPERINTENDENTE**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX:

\_\_\_\_\_  
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
**TESTEMUNHAS:**

\_\_\_\_\_  
**ROBERT MARTINS DOS SANTOS**

\_\_\_\_\_  
**MOACIR ROSA**